

**COMUNE DI SERRAVALLE SCRIVIA**

Via Berthoud 49 - cap 15069 - p.iva 00211750062
tel. 0143.609.435 - fax 0143.686.323 -
Area LL.PP.

Provincia di Alessandria

e-mail: ufficio.tecnico@comune.serravalle-scrivia.al.it

Alla c.a.
Responsabile Area LL.PP.

E p.c. Spett.
Comando Polizia Municipale

Bollo
€ 16.00

RICHIESTA MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO

<input type="checkbox"/> Nuove infrastrutture:								
<input type="checkbox"/> fognatura	<input type="checkbox"/> acqua	<input type="checkbox"/> gas metano	<input type="checkbox"/> energia elettr.	<input type="checkbox"/> telefono	<input type="checkbox"/> fibre ottiche	<input type="checkbox"/> teleriscaldamento	<input type="checkbox"/> altro	
oppure								
<input type="checkbox"/> Manutenzione infrastrutture:								
<input type="checkbox"/> fognatura	<input type="checkbox"/> acqua	<input type="checkbox"/> gas metano	<input type="checkbox"/> energia elettr.	<input type="checkbox"/> telefono	<input type="checkbox"/> fibre ottiche	<input type="checkbox"/> teleriscaldamento	<input type="checkbox"/> altro	
oppure								
<input type="checkbox"/> Rinnovo autorizzazione manomissione (riferimento autorizzazione precedente N. ___ del _____)								

IL RICHIEDENTE			
Ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/00			
COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
Residente in	Città	C.A.P.	Prov.
CODICE FISCALE		TEL	

In qualità di:

- Legale rappresentante della società o impresa _____
Con sede a _____ Via/P.za _____ n.° _____
p.iva _____ Tel _____ Fax _____
e per conto di (committente lavoro) _____
- Amministratore condominio (codice fiscale condominio) _____
- Titolare ditta individuale – per conto di (Committente lavoro) _____
- Proprietario
- Altro (specificare) _____

CHIEDE

L'Autorizzazione a **Manomettere il suolo pubblico** nel comune di **SERRAVALLE SCRIVIA** in:
Via/P.za _____ n.° _____
Per l'esecuzione dei lavori di _____

Zona di intervento: Marciapiede Carreggiata Area verde
Presenza di alberature o aree a verde Si No
Impresa che eseguirà i lavori di scavo _____
Responsabile del cantiere _____
Durata prevista per l'occupazione giorni _____ dal _____ al _____
Lunghezza degli scavi L (ml) _____ Larghezza D (ml) _____ totale (mq) _____

DICHIARA INOLTRE:



COMUNE DI SERRAVALLE SCRIVIA

Via Berthoud 49 - cap 15069 - p.iva 00211750062

tel. 0143.609.435 - fax 0143.686.323 -

Area **LL.PP.**

Provincia di Alessandria

e-mail: ufficio.tecnico@comune.serravalle-scrivia.al.it

- 1) **Di essere consapevole delle sanzioni penali cui si può andare incontro in caso di falsità in atti, e dichiarazioni mendaci**
- 2) Di essere consapevole che l'Autorizzazione concessa sarà, fatti salvi i diritti di terzi, valida in compatibilità con altre eventuali occupazioni, e dovrà essere sempre ostensibile a richiesta degli Agenti accertatori (art.27 del C.d.S.).
- 3) Di essere a conoscenza che la richiesta per il relativo provvedimento di viabilità (ORDINANZA), verrà fatta a cura del sottoscritto esclusivamente a codesto ufficio, con almeno **5gg** di anticipo sull'attivazione dell'autorizzazione in caso di NUOVO LAVORO, (**3gg** in caso di RINNOVO) e costituirà parte integrante dell'Autorizzazione.
- 4) Di essere a conoscenza di non dover recare intralcio alla circolazione veicolare e pedonale in relazione agli orari ed i giorni dei lavori e di rispettare le norme del Codice della Strada.
- 5) Saranno inoltre opportunamente adottate tutte le norme antinfortunistiche a salvaguardia degli addetti ai lavori e dei passanti.
- 6) Che l'Autorizzazione sarà ritirata dal Sig. _____ in qualità di _____, sollevando da ogni responsabilità codesta Amministrazione, costituendo la presente delega al ritiro.
- 7) Di essere consapevole che, nel caso in cui i lavori debbano protrarsi oltre i termini stabiliti, provvederà alla richiesta di Rinnovo dell'autorizzazione e Proroga del provvedimento di viabilità, presso codesto ufficio **e con almeno 3 giorni di anticipo** sulle date di scadenza.
- 8) Di dare immediata comunicazione scritta o a mezzo fax, alla **Polizia Municipale** e all'Uff. **Tecnico LL.PP. e Ambiente** della ultimazione dei lavori come previsto nel disciplinare tecnico allegato all'autorizzazione, specificando nel contempo, qualora sia prevista pavimentazione finale (scarifica e tappeto d'usura) i tempi previsti per la loro realizzazione, nel rispetto dei termini indicati.

SI IMPEGNA:

1. A non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici e a comunicare immediatamente agli uffici competenti ogni inconveniente che dovesse verificarsi.
2. **A monitorare costantemente il ripristino dei luoghi oggetto di intervento, ferma restando la responsabilità civile e penale in caso di sinistri a persone e a cose.**
3. All'eventuale versamento della cauzione provvisoria per la manomissione del suolo pubblico secondo l'entità e le modalità impartite dall'Ufficio Tecnico.
4. Ad osservare tutte le prescrizioni contenute nell'Autorizzazione allo Scavo rilasciata.

ALLEGA

Si ricorda che tale istanza è valida soltanto se presentata:

- 1) - **Planimetria** in scala _____ del luogo di scavo (in 3 copie)
- 2) - N. 1 **marca da bollo** del valore di **€ 16.00** da apporre sull'Autorizzazione rilasciata
- 3) - Richiesta **Ordinanza** di viabilità (se necessaria)
- 4) - Richiesta **Proroga** ordinanza di viabilità (se necessaria).
- 5) - Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria vigenti per un importo di **€ 20,00** da effettuarsi utilizzando il **servizio PAGO PA** (per chiarimenti consultare il seguente link <http://www.comune.serravalle-scrivia.al.it/SerravalleFacile/It/003/074/Pago+PA.html>)

Data _____

Firma del Richiedente _____



COMUNE DI SERRAVALLE SCRIVIA

Via Berthoud 49 - cap 15069 - p.iva 00211750062

tel. 0143.609.435 - fax 0143.686.323 -

Area LL.PP.

Provincia di Alessandria

e-mail: ufficio.tecnico@comune.serravalle-scriviva.al.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Serravalle Scrivia nella persona del Sindaco, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso all'istruzione del procedimento avviato con la Sua domanda/istanza.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione della domanda/istanza. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Titolare, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica la corretta istruttoria e conclusione del procedimento.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla presente domanda/istanza ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisca dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogha informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento in corso con la definitività del relativo provvedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di via Berthoud 49 – 15069 Serravalle Scrivia (AL);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.comune.serravalle-scriviva.al.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.