

Il ripristino completo della configurazione dei server deve tenere conto della salvaguardia dell'integrità dei dati, provvedendo al recupero dalle copie di backup effettuate.

Al fine di elevare lo standard di sicurezza ed efficienza informatica dell'Ente è richiesta la predisposizione di una "Configurazione standard" da utilizzare in caso di nuove installazioni di pc (desktop, notebook, server) o per il tempestivo ripristino nell'eventualità di installazioni compromesse a causa di attacco da parte di virus o di malfunzionamento del sistema operativo.

Gli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti da personale tecnico specializzato.

Art.2 - Modalità di attivazione degli interventi, tempistica di intervento e rendicontazione

La Ditta incaricata dovrà mettere a disposizione diversi canali (fax, telefono, mail) per l'inoltro delle segnalazioni. La Ditta incaricata dovrà garantire la funzionalità dei suddetti sistemi di ricezione delle chiamate negli orari d'ufficio, ovvero dalle ore 08.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, il lunedì, il mercoledì e il giovedì dalle ore 14,30 alle 18,00 e dalle 08.00 alle ore 12.00 per il sabato. La segnalazione dovrà riportare la tipologia e nominativo della persona che ha aperto il ticket.

Gli interventi sono garantiti entro:

a) 2 (due) ore lavorative per interventi critici che bloccano il regolare funzionamento del servizio;

b) Il giorno lavorativo successivo alla chiamata per tutti gli altri interventi.

Per le richieste relative ad **interventi critici** aperte, dal lunedì al venerdì, dopo le ore 15.00, i tempi di ripristino verranno calcolati a partire dalle ore 8,00 del primo giorno lavorativo successivo.

Per richieste di intervento aperte il sabato l'intervento dovrà essere garantito nel primo giorno lavorativo successivo.

A seconda della tipologia della segnalazione pervenuta la Ditta deciderà se intervenire "on site" oppure da remoto.

Per ciascun intervento di assistenza sistemistica e manutenzione hardware la Ditta incaricata produrrà un **rapporto riepilogativo** dell'attività svolta. Il documento dovrà indicare i seguenti dati:

- a) Tipologia di intervento;
- b) Data ed ora di inizio - data ed ora di fine;
- c) Descrizione dell'attività svolta;
- d) Eventuale elenco dei parti sostituite;
- e) Nominativo dei tecnici impegnati;
- f) Firma dei tecnici.

I rapporti d'intervento dovranno essere firmati dal referente del Comune per accettazione. Tale rapporto di intervento costituirà l'unico elemento di rendicontazione dell'attività svolta e dovrà essere trasmesso in copia, a cura della Ditta esecutrice, all'indirizzo mail segreteria@comune.serravalle-scrivvia.al.it.

Art.3 - Esecuzione periodica della manutenzione della rete informatica e dei server.

Con cadenza trimestrale la Ditta incaricata effettuerà il **controllo della corretta funzionalità della rete e dei server** sia relativamente alla parte hardware che alla parte software, con particolare attenzione all'efficacia, efficienza e sicurezza del backup del server e degli archivi di posta elettronica, effettuando le relative prove di ripristino, redigendo apposito rapporto scritto in merito all'esito del test ed evidenziando le eventuali anomalie riscontrate.

Art.4 - Eventuali costi aggiuntivi

Tutti i componenti hardware (pezzi di ricambio) che dovessero essere sostituiti, previo parere favorevole del referente del Comune, saranno fatturati a parte, con presentazione di relativa documentazione attestante i costi di mercato.

Art.5 - Obblighi della Ditta

La Ditta appaltatrice è tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi minimi:

- a) Avvalersi di personale specializzato;
- b) Eseguire le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità e i termini previsti dal presente capitolato;
- c) Osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero successivamente emanarsi;
- d) Adottare, nell'esecuzione dell'appalto, autonomamente e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, secondo le norme di legge e di esperienza, idonei a prevenire eventi dannosi e infortuni alle persone e alle cose sia dell'Ente che di terzi;
- e) Manlevare e tenere indenne l'Ente da tutte le responsabilità, per danni che in relazione all'esecuzione del servizio in oggetto o a cause ad esso connesse derivassero all'Ente o a terzi (cose o persone);
- f) Attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria e dalle norme di legge in materia di lavoro subordinato ed autonomo vigenti e garantire l'applicazione delle norme in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, assumendone il relativo onere;
- g) Agire in modo che il personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

Qualora dovessero emergere inadempienze agli obblighi di cui al presente articolo, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla loro eliminazione entro e non oltre 10 giorni dalla segnalazione, fatta salva in caso di inadempienza la facoltà del Comune di risolvere il rapporto contrattuale.

Art.6 - Durata del servizio

L'affidamento ha **durata di anni 2 (due)** con decorrenza 01/01/2021.

Art.7 - Divieto di subappalto

Il contratto stipulato non può essere ceduto, in tutto o in parte, ad altra Ditta.

Art.8 – Corrispettivi

Per l'effettuazione dei servizi oggetto del presente contratto è previsto il seguente corrispettivo annuo a corpo: **€ 7.000,00 (settemila/00)** I.V.A. esclusa, somma da ritenersi inclusiva di eventuali oneri d'ingresso e che sarà soggetta a ribasso in sede di offerta.

La fatturazione relativa al servizio potrà essere effettuata su base annuale per il 50% dell'importo contrattuale il 31/05 e per il restante 50% il 30/11. I pagamenti delle fatture saranno effettuati a 30 (trenta) giorni.

I prezzi indicati in sede di offerta si intendono comprensivi di qualsiasi onere, prestazione e spesa, per la completa esecuzione dell'appalto inclusi i costi di trasferta del personale addetto all'esecuzione del contratto, nonché il prelievo, il trasporto e la custodia delle apparecchiature sulle quali non è possibile intervenire "*on-site*".

Art.9 – Riservatezza

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e non utilizzarli a qualsiasi titolo.

Art.10 – Penali

Le violazioni degli obblighi che fanno carico all'aggiudicatario e/o comunque gli inadempimenti e/o ritardi nello svolgimento del servizio, o di violazione alle disposizioni contrattuali, saranno motivo di richiamo scritto.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 5 giorni dal ricevimento del richiamo stesso. Decorso inutilmente detto termine, ovvero in caso di rigetto delle stesse, si applicherà una penale pari ad € 6,00 (sei/00) per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni fino ad un massimo di € 630,00 (seicentotrenta/00), il tutto senza pregiudizio di ogni e qualsiasi altra azione in merito.

Art.11 - Risoluzione del contratto

Il Comune ha la facoltà di risolvere l'affidamento del servizio al verificarsi delle condizioni e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Art.12 – Controversie

Per qualsiasi controversia inerente al contratto, ove l'Amministrazione Comunale fosse attore o convenuto, resta inteso fra le parti la competenza del Foro di Alessandria, con rinuncia di qualsiasi altro, salve le fattispecie di giurisdizione del giudice amministrativo.

Art.13 – Contratto di appalto

La forma del contratto sarà lo scambio dei documenti di offerta ed accettazione tra il fornitore e soggetto aggiudicatario sul portale MEPA di CONSIP SPA.

Art.14 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e si impegna a comunicare il conto corrente dedicato anche non in via esclusiva a ricevere i pagamenti relativi al contratto in oggetto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Qualora non vengano assolti detti obblighi il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della Legge 136/2010.

Serravalle Scrivia, Addì 07/12/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Matteo Sancristofaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

Rag. Paolo Campora

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93