

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i criteri di valutazione dei candidati al conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 approvati con deliberazione GC. 69/2021;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di ammettere alla procedura di selezione pubblica per curriculum e colloquio per la copertura ex art.110, comma 1, D.lgs.267/2000, di n.1 posto di Istruttore Direttivo tecnico categoria D, posizione economica D1, Area lavori pubblici, n. 2 candidati di seguito elencati:

COGNOME E NOME	PROTOCOLLO RICEZIONE	MODALITA' RICEZIONE
POGGIO Antonella	Prot. n. 10893 del 15/09/2021	Domanda trasmessa via PEC nei termini previsti nell'avviso
CASELLA Simona	Prot. n. 11137 del 21/09/2021	Domanda trasmessa via PEC nei termini previsti nell'avviso

2. di non ammettere alla procedura di selezione pubblica per curriculum e colloquio per la copertura ex art.110, comma 1, D.lgs.267/2000, di n.1 posto di Istruttore Direttivo tecnico categoria D, posizione economica D1, Area lavori pubblici, n. 1 candidato di seguito elencato per assenza del requisito di cui all'art. 3, comma 1, dell'avviso (specifica e comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, relativa alle attività e competenze di cui agli artt. 1 e 2; tale esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione), come riscontrabile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione:

COGNOME E NOME	PROTOCOLLO RICEZIONE	MODALITA' RICEZIONE
BARBIERI Massimo Edoardo	Prot. n. 11018 del 17/09/2021	Domanda trasmessa via PEC nei termini previsti nell'avviso

3. Di accertare che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
4. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del comune di Serravalle Scrivia, nella specifica sezione Bandi di concorso; quest'ultima pubblicazione avrà valore di formale comunicazione ai candidati ai sensi dell'art. 6 dell'avviso di selezione;

5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta nessuna spesa e che pertanto non si richiede parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo.

Serravalle Scrivia, lì 23.09.2021

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA, AFFARI
ISTITUZIONALI E GENERALI

Paolo Campora

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

