



Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

Via Berthoud 49 - p.iva 00211750062 - tel. 0143609411 - fax 0143609499 segreteria@comune.serravalle-scriviascrivia.al.it - info@pec.comune.serravalle-scriviascrivia.al.it www.comune.serravalle-scriviascrivia.al.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLA COMUNITÀ

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA, AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

Visto il Regolamento dei concorsi e delle selezioni approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 28/12/2021;

Visto il programma triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023, contenuto al punto 3 della Sezione Strategica del DUP 2021/2023 relativo a "*Disponibilità e gestione delle risorse umane – Piano del fabbisogno del personale*", approvato con Deliberazione C.C. n. 8 del 29/03/2021 e s.m.i.;

Visto il programma triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024, contenuto al punto 3 della Sezione Strategica del DUP 2022/2024 relativo a "*Disponibilità e gestione delle risorse umane – Piano del fabbisogno del personale*", presentato al Consiglio Comunale con Deliberazione G.C. n. 64 del 29/07/2021 e discusso e deliberato con atto C.C. n. 56 del 16/12/2021 e s.m.i.;

Visto l'art. 3 della Legge 19/06/2019, n. 56, ad oggetto "Misure per accelerare le assunzioni ed il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione", che consente alle amministrazioni di effettuare le prove concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che è stata inviata la comunicazione prot. 891 del 24/01/2022 al Settore Politiche del Lavoro della Regione Piemonte ed al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 34-bis, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, relativa all'eventuale presenza di personale collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del medesimo Decreto e si è in attesa di riscontro o dello scadere dei quarantacinque giorni previsti all'art. 34-bis, comma 4;

Vista la comunicazione protocollo di arrivo n. 946 del 26/01/2022 con la quale la Regione Piemonte, Settore Politiche del Lavoro, ha comunicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, e per conoscenza al Comune di Serravalle Scrivia, l'impossibilità di soddisfare la richiesta di mobilità con personale collocato in disponibilità, avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare.

Visto il TUEL D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.";
- il DPR 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.";

- il DPR 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.";
- i CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- il D.Lgs. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.";
- il Piano triennale per le azioni positive 2022/2024 approvato con deliberazione GC n. 12 del 25/01/2022;
- il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 66/2010 ed in particolare gli artt. 678 e 1014 del "Codice dell'Ordinamento Militare", che prevedono l'applicazione della riserva dei posti a tutti i concorsi per l'assunzione di personale non dirigente;
- il D.Lgs. 8/2014, di modifica ed integrazione del D.Lgs. 66/2010, che all'art. 11 prevede la quota di riserva nei bandi di assunzione nella Polizia Municipale e Provinciale pari al 20% e la conferma della quota di riserva del 30% per le PP.AA. in generale;

Dato atto che in attuazione della programmazione dei fabbisogni di personale 2021/2023, nella quale è stata prevista l'assunzione di cui alla presente selezione, è stata utilizzata la graduatoria di altra amministrazione per la copertura di un posto di istruttore informatico e si provvederà all'assunzione, tramite l'attivazione di selezione ex art. 16 della Legge 56/1987, per la copertura di n. 1 posto di esecutore tecnico, non si raggiunge il limite, pur cumulando le frazioni, per la riserva ad una unità appartenente alle forze armate ed in possesso dei requisiti previsti dagli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.

Dato atto che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza COVID che verranno fornite dal Comune di Serravalle Scrivia nella figura del Presidente di Commissione, per i comportamenti da tenersi in sede di espletamento delle prove con conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura stessa.

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, categoria D - posizione economica D1, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, da inserire nell'Area Servizi alle Persone ed alla Comunità, con possibilità di conferimento di incarico di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018.

La figura professionale richiesta deve possedere capacità organizzative, autonomia di iniziativa e lavorativa, deve coordinare efficacemente il personale assegnato e collaborare direttamente con l'Amministrazione ed il Segretario Comunale per il raggiungimento degli obiettivi di settore. Verrà richiesta la capacità di gestire i procedimenti amministrativo-contabili di competenza dell'Area di appartenenza, l'orientamento al problem solving e la capacità di intrattenere relazioni organizzative interne, di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, oltre che relazioni esterne di tipo diretto con utenti ed altre istituzioni.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della L. 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 (passaggio diretto tra amministrazioni diverse).

La copertura del posto e la relativa assunzione avverranno solo nel caso:

- di possesso della facoltà assunzionale da parte dell'ente da verificarsi ai sensi della vigente normativa;
- di esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 (disposizioni in materia di disponibilità del personale).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali.

La retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, della categoria D, è di Euro 22.135,47, a cui saranno aggiunti la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'elemento perequativo e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNL connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione indicata nel successivo paragrafo, per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi europei o cittadini di paesi terzi. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana) per:
 - I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
 - I cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, fatto salvo il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DPCM 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica la cui equiparazione sia stata riconosciuta in virtù del Decreto del Capo dello Stato o sia stabilita da norma di Legge.
2. Età non inferiore agli anni 18.
3. Titolo di studio:

Relativamente alle Classi di Lauree di 1° Livello (L) (Lauree triennali):

Classe L-14: Laurea in Scienze dei servizi giuridici o equipollenti

Classe L-16: Laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione o equipollenti

Classe L-18: Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale o equipollenti

Classe L-33: Laurea in Scienze economiche o equipollenti

Classe L-36: Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali o equipollenti

Relativamente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/1999, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/2004, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento	Lauree specialistiche della classe (D.M. n. 509/1999)	Lauree magistrali della classe (D.M. n. 270/2004)
Economia e commercio	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico- aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico- aziendali
Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento	Lauree specialistiche della classe (D.M. n. 509/1999)	Lauree magistrali della classe (D.M. n. 270/2004)
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza
Scienze Politiche	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 60/S Relazioni internazionali 64/S Scienze dell'economia 70/S Scienze della politica 71/S Scienze delle pubbliche Amministrazioni 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 89/S Sociologia sociale 99/S Studi europei	LM-87 Servizio sociale e politiche Sociali LM-52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle pubbliche Amministrazioni LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-88 Sociologia e ricerca LM-90 Studi europei

Attenzione:

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/20013.

In caso di equipollenza del titolo è elemento imprescindibile l'indicazione nella domanda di partecipazione gli estremi della norma che la riconoscono.

4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
6. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
7. Non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità, persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001.
8. Non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni e non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.
9. Insussistenza a proprio carico di condanne penali per uno dei reati che, a norma delle leggi in vigore, precludono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza. Ai sensi della Legge 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna.
10. Assenza di procedimenti penali in corso, a partire dal rinvio a giudizio, per reati contro la Pubblica Amministrazione.
11. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva dei concorrenti alla procedura selettiva viene pubblicato sul sito internet del Comune di Serravalle Scrivia – Amministrazione trasparente – Sezione bandi di concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta la cancellazione dalla graduatoria e comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione al concorso devono essere indirizzate all'amministrazione procedente, Comune di Serravalle Scrivia, Via Berthoud n. 49 – 15069 Serravalle Scrivia (AL) - e devono essere formate e presentate esclusivamente con la modalità telematica ATTRAVERSO APPOSITA PIATTAFORMA DIGITALE MEDIANTE COLLEGAMENTO A PAGINA WEB INDICATA NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI SERRAVALLE SCRIVIA (www.comune.serravalle-scrivvia.al.it) – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SEZIONE BANDI DI CONCORSO -, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione ed invio disponibili sul portale sopra richiamato.

Ai fini di presentazione della domanda sarà necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

- g) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) Di non essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- j) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) La posizione nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- l) Il titolo di studio posseduto, l'Istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- m) Gli eventuali titoli di preferenza di cui al DPR 487/1994;
- n) Gli eventuali titoli di precedenza previsti dal presente bando;
- o) Gli eventuali titoli di cui all'art. 4 (Tipologie dei titoli) del Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate;
- p) La specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 (lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua), nonché la richiesta di esonero dalla eventuale prova pre-selettiva se "...persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%", ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 104/1992;
- q) di disporre di un adeguato collegamento internet (vedasi "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto" allegate al regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate);
- r) di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet;
- s) di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente;
- t) di accettare le linee guida per sostenere la prova scritta in modalità telematica con doppia telecamera (vedasi "Linee guida per sostenere la prova scritta in modalità telematica con doppia videocamera" allegate al presente bando di selezione);
- u) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati.

La documentazione relativa alle situazioni dichiarate nella domanda dovranno essere presentate, a richiesta dell'amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento di assunzione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- di cognome, nome e residenza;
- dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- della firma a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- della copia del documento di identità in corso di validità.

La mancanza dei requisiti prescritti da parte degli aspiranti, o dichiarazioni false, o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione comportano l'esclusione dalla selezione che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dall'Amministrazione e comunicata, se posseduta, a mezzo PEC ovvero a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso sono ammessi a sostenere le prove d'esame.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata con provvedimento del Segretario Comunale adottato in coerenza con le disposizioni di cui all'art. 11 del vigente Regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate.

PROVE D'ESAME

Tutti i candidati dovranno sostenere prove d'esame così stabilite:

UNA PROVA SCRITTA (Prova scritta teorico-pratica) con una parte a carattere espositivo in cui il/la candidato/a è chiamato/a ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova (La Commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la precisazione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi) e una parte di analisi, risoluzione e gestione di casi simulati che può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi.

UNA PROVA ORALE sulle materie oggetto della prova.

Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del/della candidato/a nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione, in caso di presentazione di un numero di domande di ammissione superiore a 80 unità, può far precedere le prove d'esame da una pre-selezione della durata minima di trenta minuti e massima di un'ora, consistente in **Prova per tests** con una serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta;

Le domande della pre-selezione, su argomenti riguardanti le materie d'esame, sono in numero minimo di 20 e massimo di 40.

In caso di pre-selezione il numero dei concorrenti ammessi con riserva alla fase successiva è di 30 unità. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame vengono ammessi con riserva alla fase successiva tutti i concorrenti che hanno ottenuto lo stesso punteggio.

Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esentati dalla prova pre-selettiva i candidati diversamente abili affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992, che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di ammissione alla selezione.

Tutte le prove, compresa l'eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 e s.m.i. – DPR 184/2006 – D.Lgs. 33/2013);
- Legislazione nazionale e regionale nel settore socio assistenziale con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, delle tossico dipendenze, dell'immigrazione e del contrasto ai fenomeni di esclusione sociale, con particolare riferimento al ruolo dell'Ente Locale;

- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi educativi e di integrazione scolastica dei minori in condizioni di svantaggio;
- Metodologia dell'organizzazione dei servizi di asilo nido, compresa l'organizzazione del lavoro del personale, educativo ed ausiliario, assegnato alla struttura o acquisito all'esterno dell'ente;
- Valutazione e controllo della qualità dei servizi e delle attività afferenti alla struttura degli asili nido e dei servizi di assistenza scolastica;
- Il sostegno regionale e comunale alla residenzialità, coniugato dalle norme in materia di edilizia sociale (L.R. n. 3/2010).
- Tipologia e classificazione dei servizi a domanda individuale: le responsabilità dei Comuni nell'organizzazione e nella determinazione del contributo.
- Disciplina degli appalti e affidamenti di servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016 e provvedimenti dell'Autorità nazionale anticorruzione);
- Nozioni sull'ordinamento contabile e finanziario degli enti locali, con particolare riferimento al TUEL D.Lgs. 267/2000 ed al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- Conoscenza di strumenti e strategie per l'organizzazione dei gruppi di lavoro, la comunicazione interpersonale, la gestione delle dinamiche relazionali e dei conflitti;
- Nozioni fondamentali in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office Automation, Internet e Posta Elettronica) e della lingua inglese.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

PROVA SCRITTA: MARTEDI' 03/05/2022 ALLE ORE 15:00 Svolgimento da remoto in modalità telematica.

PROVA ORALE: LUNEDI' 23/05/2022 DALLE ORE 10:00

La sede dello svolgimento della prova orale verrà comunicata con pubblicazione SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI SERRAVALLE SCRIVIA (www.comune.serravalle-scrivia.al.it) – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – SEZIONE BANDI DI CONCORSO e SULLA PIATTAFORMA MESSA A DISPOSIZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, assieme alla conferma di ora e data.

Le prove si svolgeranno nel rispetto del Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal Comitato tecnico-scientifico del 15/04/2021, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di variazione del calendario sono tenuti a partecipare alle prove di selezione con le modalità, nel giorno e nell'ora comunicati nel presente bando. La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora e nel luogo indicato sarà ritenuta come rinuncia del/della candidato/a a partecipare al concorso. In ogni caso la pubblicazione sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

La Commissione può prevedere lo svolgimento di prove suppletive per chi fosse impossibilitato a presentarsi per causa di forza maggiore consistente in provvedimenti adottati per motivi sanitari e diretti a tutelare la pubblica incolumità e salute (in quanto sottoposto a isolamento fiduciario, ovvero in

quarantena, ecc.), impossibilità da comunicare alla PEC istituzionale dell'Ente, info@pec.comune.serravalle-scriviva.al.it, entro le ore 18:00 del giorno antecedente quello della prova.

La prova orale sarà tenuta in seduta pubblica. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, di green pass e di dichiarazione sostitutiva obbligatoria da protocollo COVID.

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, nel D.L. 1° aprile 2021, n. 44 e nel vigente Regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate.

In caso di rinvio delle prove d'esame, da comunicarsi con avviso sul sito del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso, non sono previsti termini di preavviso.

Lo svolgimento della prova scritta da remoto si svolgerà secondo la disciplina prevista all'art. 18 del vigente Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate, nel rispetto delle Linee Guida allegate al medesimo Regolamento e nelle specifiche Linee Guida per sostenere la prova scritta con doppia telecamera allegate al presente bando di selezione, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La Commissione potrà prevedere, previa comunicazione ai candidati sul sito del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso, entro dieci giorni dalla data fissata per la prova, lo svolgimento della prova orale da remoto secondo la disciplina prevista all'art. 18 del vigente Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate e nel rispetto delle Linee Guida allegate al medesimo Regolamento, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 90 così suddivisi:

- Prova scritta max punti 30 (trenta)
- Titoli max punti 30 (trenta)
- Prova orale max punti 30 (trenta)

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i/le candidati/e che hanno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata ove il/la candidato/a abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

I risultati di tutte le prove verranno pubblicati sul sito del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Secondo quanto disposto dagli articoli 4, 5 e 6 del vigente Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate:

- o Non sarà considerato valido, al fine dell'attribuzione del punteggio per i titoli, il titolo di studio necessario alla partecipazione alla procedura selettiva (punto 3 dei requisiti di partecipazione);
- o La valutazione dei titoli validi in termini di punteggio è effettuata dalla Commissione prima dello svolgimento della prova orale;

- Sulla base dei criteri stabiliti dal Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate è prevista l'attribuzione dei seguenti punteggi per Titoli:
 - Titoli di studio attinenti il posto messo a selezione ulteriori rispetto a quello richiesto per l'ammissione o titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione max punti 12:
 - Per ogni diploma di laurea di pari livello a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione punti 6;
 - Per ogni diploma di laurea di livello superiore a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione punti 8;
 - Corsi di specializzazione o perfezionamento con attestati finali di partecipazione o con eventuale superamento di esame finale, Dottorati di ricerca, Abilitazioni professionali, Pubblicazioni attinenti il posto messo a selezione max punti 8:
 - Corsi di specializzazione o perfezionamento con attestati finali di partecipazione punti 2;
 - Corsi di specializzazione o perfezionamento con superamento di esame finale punti 4;
 - Dottorati di ricerca punti 4;
 - Abilitazioni professionali punti 4;
 - Pubblicazioni punti 2;
 - Titoli di servizio prestato presso amministrazioni pubbliche (servizio massimo valutabile 10 anni) max punti 10:
 - Qualifica di dirigente in Area diversa da quella di inquadramento prevista nella selezione punti 0,5 per ogni anno;
 - Qualifica di dirigente nella medesima Area di quella di inquadramento prevista nella selezione punti 1 per ogni anno;
 - Stessa categoria di quella messa a selezione in Area diversa da quella di inquadramento prevista nella selezione punti 0,4 per ogni anno;
 - Stessa categoria di quella messa a selezione nella medesima Area di quella di inquadramento prevista nella selezione punti 0,8 per ogni anno;
 - Categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione in Area diversa da quella di inquadramento prevista nella selezione punti 0,3 per ogni anno;
 - Categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione nella medesima Area di quella di inquadramento prevista nella selezione punti 0,6 per ogni anno;

GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (prova scritta, titoli, prova orale) riportata da ciascun/a candidato/a e la trasmette all'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali unitamente ai verbali ed agli atti della selezione.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

L'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali provvede all'applicazione delle eventuali preferenze e precedenza in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito del Comune, nella Sezione Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso.

Della pubblicazione viene dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale concorsi ed esami; dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria, nel termine di due anni dalla pubblicazione, per l'eventuale copertura di ulteriori posti della medesima categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, anche nell'ambito di unità organizzative diverse rispetto a quella per cui è stata bandita la presente selezione oltre che per eventuali esigenze di assunzioni a tempo determinato della medesima categoria e profilo professionale.

L'eventuale rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza del candidato dalla posizione in graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza per assunzioni a tempo indeterminato.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro con il/la vincitore/trice della selezione è costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Il/La candidato/a vincitore/trice è invitato/a, a mezzo PEC, se posseduta, ovvero a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio in via provvisoria entro 30 giorni, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione ed è assunto in prova nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo.

Su domanda e per giustificato motivo il Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali può rinviare l'inizio del servizio fino ad un massimo di giorni 30.

Qualora il/la candidato/a vincitore/trice non assuma servizio nel termine stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario al posto.

VISITA MEDICA

L'Amministrazione sottoporrà il/la vincitore/trice della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

MODIFICHE DEL BANDO

Il Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali:

- per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o di riaprire i termini della selezione o di revocare la medesima;
- si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto messo a selezione qualora venga assegnato un Istruttore Direttivo Amministrativo (categoria D) da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

NORME APPLICABILI

Per quanto non disciplinato nel presente bando si fa rinvio al Regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate ed alle norme di Legge che regolano la materia.

Contro il presente bando, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte ovvero, entro centoventi giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'ente.

L'inclusione nella graduatoria definitiva non determina il diritto all'assunzione; la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per Legge.

INFORMAZIONI VARIE SUL PROCEDIMENTO

I candidati possono rivolgersi, per qualsiasi chiarimento o informazione, all'Ufficio Personale del Comune di Serravalle Scrivia (tel. 0143609411 – mail segreteria@comune.serravalle-scrivia.al.it).

Responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali, Paolo Campora.

Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di Legge che prescrivano nuove condizioni o nuovi requisiti per l'assunzione, ovvero nuove modalità per lo svolgimento delle prove d'esame, i candidati dovranno sottostare a tali nuove condizioni per l'applicabilità dello "ius superveniens" alle procedure concorsuali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Serravalle Scrivia, tratterà i dati personali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione, al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, con particolare riferimento alla presente procedura concorsuale di selezione del personale.

I dati personali forniti dai candidati, anche se di particolare natura ("sensibili") o relativi a condanne penali, reati o a connesse misure di sicurezza ("giudiziari"), siano essi raccolti presso l'interessato o acquisiti presso altri soggetti od autorità pubbliche, saranno utilizzati solamente per lo svolgimento dei compiti istituzionali.

I dati personali saranno comunicati, nei soli casi previsti dalla legge, ad altri soggetti od autorità pubbliche, anche interessate alla selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato, o diffusi attraverso pubblicazioni istituzionali. In ogni caso, non verranno diffusi dati genetici, biometrici e relativi alla salute.

Il trattamento dei dati personali non richiede alcun consenso, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune. Le principali disposizioni in materia di protezione dei dati personali sono rappresentate dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy).

Maggiori e dettagliate informazioni, anche con riferimento ai diritti che Le sono riconosciuti dalla legge, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.serravalle-scrivia.al.it>

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Serravalle Scrivia del quale i candidati possono prendere libera visione sul sito internet del Comune di Serravalle Scrivia (www.comune.serravalle-scrivia.al.it).

Copia integrale del bando di concorso e la domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Serravalle Scrivia (www.comune.serravalle-scrivia.al.it), Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di concorso.

Gli esiti e, al termine della procedura concorsuale, tutte le prove, saranno pubblicate sul sito internet del Comune Serravalle Scrivia (www.comune.serravalle-scriviasc.it), Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di concorso.

Serravalle Scrivia, lì 21/02/2022

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA, AFFARI
ISTITUZIONALI E GENERALI

Paolo Campora

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

