

Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

Via Berthoud 49 - p.iva 00211750062 - tel. 0143609411 - fax 0143609499 segreteria@comune.serravalle-scrivia.al.it - info@pec.comune.serravalle-scrivia.al.it www.comune.serravalle-scrivia.al.it

Allegato alla SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLA COMUNITÀ

Linee Guida per sostenere la prova scritta in modalità telematica con doppia videocamera

Indicazioni generali

Le indicazioni seguenti costituiscono le scelte operative per lo svolgimento delle prove scritte in modalità telematica con **l'impiego di doppia videocamera**.

Le presenti linee guida risultano accettate nel momento in cui il candidato accede alla videoconferenza.

Il candidato deve essere in possesso della seguente dotazione tecnica:

- computer (da qui in avanti PC) dotato di sistema operativo recente (Windows 10 e successivi, OS X 10.13 e successivi) provvisto di videocamera (prima videocamera) e sistema audio (microfono e casse), collegato alla rete internet con connessione stabile e con browser aggiornato (è fortemente consigliato il collegamento del PC al router tramite apposito cavo di rete);
- smartphone o tablet, preferibilmente con connessione propria per non appesantire la rete (da qui in avanti **dispositivo mobile**) da utilizzare come **seconda videocamera** durante la prova.

Le prove d'esame sono sempre precedute da una **verifica tecnica** che consente di far accertare al candidato il funzionamento della propria attrezzatura informatica. La verifica tecnica è obbligatoria, non sono pertanto ammessi alla prova successiva coloro che non hanno realizzato l'accertamento tecnico. Per accedere alla verifica tecnica occorre utilizzare - il giorno e all'ora indicata, preferibilmente con 5-10' di anticipo - le credenziali di accesso alla piattaforma di videoconferenza (ID Meeting e Passcode) da utilizzare per il collegamento con entrambi i dispositivi (PC e dispositivo mobile).

Lo svolgimento della prova, su richiesta della Commissione, viene registrato, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione stessa, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte. A terzi è invece tassativamente vietato registrare, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e diffondere gli stessi dati in qualsivoglia modo siano stati ottenuti.

Affinché la prova abbia validità, il candidato deve rimanere costantemente connesso con entrambi i dispositivi durante l'intera sessione di prova. Nel caso di brevissime interruzioni, la Commissione valuterà in merito.

Il candidato si assume la piena responsabilità di eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso.

Installazione e funzionamento del programma di videoconferenza

Il programma di videoconferenza che deve essere installato sui dispositivi (PC e dispositivo mobile) è ZOOM.

Come far funzionare ZOOM sul PC e sul dispositivo mobile:

- Scarica Zoom cliccando il seguente link https://zoom.us/download
- Installa il programma Zoom;
- **Esegui** Zoom e appare la seguente schermata iniziale:



Clicca "entra in una riunione". Appare la seguente schermata:

-

| 891 5251 15 | 88 | | <u> </u> | |
|-------------------|------------------------------------|-----------------------|----------|--|
| RSSRBR19 | | | | |
| Ricorda il m | io nome per riuni | oni future | | |
|) Non connet | terti all'audio | | | |
|) Disattiva il r | nio video | | | |
| icendo clic su "l | Entra", accetti i Term privacy. | iini di servizio e l' | | |

Inserisci l'**ID MEETING** presente nella comunicazione di convocazione e indica nella casella nome utente NON IL PROPRIO COGNOME E NOME, ma indica **le prime sei lettere del codice fiscale seguite dal giorno di nascita**.

Esempio: se il candidato ha nome ROSSI ROBERTO ed è nato il 19/01/1985, dovrà scrivere RSSRBR19

Clicca ENTRA. Appare la seguente schermata:

| Inserisci passcode riunion | | | | |
|----------------------------|----------|--|--|--|
| Darsond | | | | |
| Passcou | e numone | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Inserisci la **PassCode** riunione che trovi nella comunicazione di convocazione.

Automaticamente entri nella stanza di attesa della videoconferenza e il personale Metodo ti farà entrare.

Attenzione:

<u>Con il PC</u>

- Entra in videoconferenza scegliendo l'opzione "entra con video" e "entra con audio"

Con il dispositivo mobile

- Entra in videoconferenza scegliendo l'opzione "entra con video" e NON attivare l'opzione audio (che scollega sia il microfono, sia l'altoparlante)
- Se ricevi telefonate sul dispositivo mobile durante lo svolgimento della prova, NON devi rispondere; per evitare qualsiasi disturbo, prima dell'inizio della prova, silenzia la suoneria.

Allestimento della stanza e regole di comportamento

- allestire la stanza e la postazione in tempo utile a garantire l'inizio delle attività all'orario previsto;
- la stanza deve essere priva di altre persone, con le porte chiuse, silenziosa e correttamente illuminata
- avere a disposizione le attrezzature informatiche indicate e posizionate **come di** seguito specificato
- avere a disposizione il documento di identità in corso di validità per permettere l'identificazione;
- mantenere l'audio del PC sempre in funzione durante lo svolgimento della prova (e disattivato l'audio del dispositivo mobile);
- rimanere ben inquadrati, centrati e visibili, il volto deve essere completamente e costantemente visibile dalla videocamera del PC;
- non leggere le domande ad alta voce (non tenere le mani davanti alla bocca) e stare in silenzio per non disturbare gli altri concorrenti;
- non utilizzare auricolari o cuffie in quanto non sono consentiti;
- sulla scrivania non devono essere presenti testi, appunti o qualsiasi altra fonte informativa;
- la commissione può chiedere al candidato, in qualsiasi momento, di direzionare una delle videocamere all'interno della stanza per prendere visione dell'assenza di altre persone nella stessa nonché verificare che le porte della stanza siano chiuse;

Configurazione della postazione d'esame

- posizionare il monitor del PC e il dispositivo mobile in modo da evitare riflessi e abbagliamenti,
- posizionare il dispositivo mobile lateralmente e in modo leggermente arretrato rispetto al PC in modo da inquadrare il PC stesso come mostra l'immagine sottostante (devono risultare ben visibili il monitor e la tastiera).
- Il dispositivo mobile deve essere posizionato ad un'altezza di circa 1,50 metri e ad una distanza di circa 70 cm dal PC
- durante lo svolgimento della prova, il PC e il dispositivo mobile devono essere collegati alla rete elettrica.

