



Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

Via Berthoud 49 - p.iva 00211750062 - tel. 0143609411 - fax 0143609499
segreteria@comune.serravalle-scriviasciviascivia.al.it - info@pec.comune.serravalle-scriviasciviascivia.al.it
www.comune.serravalle-scriviasciviascivia.al.it

Area Finanziaria, affari istituzionali e generali

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLA COMUNITÀ

VERBALE n. 1

DELLE OPERAZIONI SVOLTE DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno sedici, del mese di maggio, alle ore 08:45, presso la sala consigliare del palazzo municipale del Comune di Serravalle Scrivia, Via Berthoud n. 49, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 50 del 13/05/2022, nelle persone di:

Dott. Angelo Lo Destro	Segretario Comunale del Comune di Serravalle Scrivia	Presidente
Dott. Valter Gianneschi	Responsabile Area Servizi alla persona ed alla Comunità' del Comune di Serravalle Scrivia	Commissario
Dott.ssa Luisa Iotti	Dirigente Settore Servizi alla persona ed alla Comunità' del Comune di Tortona	Commissario

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal sig. Paolo Campora, Istruttore Direttivo, Responsabile Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali del Comune di Serravalle Scrivia.

LA COMMISSIONE

Prende visione delle disposizioni del "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate ai sensi dell'articolo 10 del D.L. 01/04/2021, n. 44, convertito, con modificazioni, con Legge 76/2021" del Comune di Serravalle Scrivia e prende atto che, per quanto dal medesimo non previsto, trovano applicazione le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e le successive disposizioni normative introdotte a livello nazionale in materia di pubblici concorsi.

Successivamente, presa visione degli atti relativi alla selezione, verifica preliminarmente:

- a) la propria regolare costituzione, in forza della determinazione del Segretario Comunale n. 50 del 13/05/2022;
- b) che fra i componenti la commissione e fra gli stessi ed i candidati non sussistano situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C. – come da dichiarazione agli atti dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali;
- c) che il bando di concorso è stato approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali n. 16 del 21/02/2022, con la quale il medesimo concorso è stato formalmente indetto;
- d) che il bando di selezione è stato pubblicato:
 - all'Albo Pretorio on-line, nella Sezione Bandi e Concorsi e sul sito del Comune di Serravalle Scrivia;
 - sulla G.U. - 4° Serie Ufficiale Concorsi ed Esami in data 12/04/2022;

La Commissione prende atto del numero di domande di partecipazione pervenute, inferiore a 80, e conseguentemente che non sussiste l'esigenza di far precedere le prove d'esame da una pre-selezione a norma del bando di concorso.

La Commissione prende altresì visione delle determinazioni del Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali n. 49 in data 13/05/2022 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla prova di verifica tecnica obbligatoria per lo svolgimento della prova scritta teorico-pratica in modalità telematica da remoto e n. 51 in data 14/05/2022 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta teorico-pratica in modalità telematica da remoto.

Considerata la vigenza del protocollo per la disciplina delle modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche per lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 è stato deciso di effettuare la prova scritta teorico-pratica in modalità da remoto. A tal fine, considerate le complesse implicazioni tecniche ed organizzative che tale modalità concorsuale comporta, e la conseguente impossibilità di organizzare con risorse interne tale forma di selezione, è stato affidato un incarico esterno a società specializzata in materia di selezioni pubbliche.

La commissione prende atto che:

- l'incarico esterno per lo svolgimento della prova scritta teorico-pratica in modalità telematica da remoto è stato affidato con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali n. 42 del 02/05/2022 alla Società METODO s.a.s. di Arenzano;
- con nota prot. 4664 del 14/04/2022, pubblicata nella Sezione Bandi e Concorsi e sul sito del Comune di Serravalle Scrivia, si è provveduto alla convocazione della verifica tecnica per constatare l'adeguato funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai candidati e per procedere alla simulazione di una prova d'esame in data 14/05/2022. La verifica, obbligatoria, è stata svolta dai seguenti candidati che hanno pertanto diritto a partecipare alla prova scritta teorico pratica:

N.RO ORDINE	Cognome Nome	Protocollo acquisizione domanda
1	BARTOLUCCIO MORENA	5424/2022
2	BUTERA FRANCESCA	5917/2022
3	FERRANDO CHIARA	6122/2022

N.RO ORDINE	Cognome Nome	Protocollo acquisizione domanda
4	FILIPPA ALBERTO	6125/2022
5	GAY FRANCESCA	5423/2022
6	LOSCAVO GABRIELE ALEX	6123/2022
7	MAGRI` ROBERTO	5178/2022
8	MANCARELLA SARA	6124/2022
9	MOZZONE ELENA	6161/2022
10	PAGETTO CARLOTTA MADDALENA	5915/2022
11	ZERBO EDOARDO	5072/2022

- nel corso di apposite riunioni organizzative sono state concordate con la Società le modalità e i tempi di espletamento della prova scritta teorico-pratica;
- ai candidati sono stati resi noti, con pubblicazione nella Sezione Bandi e Concorsi e sul sito del Comune di Serravalle Scrivia, il link e le istruzioni per lo svolgimento della prova;
- in data 12.04.2022 è stato pubblicato sul sito web del Comune il diario delle prove d'esame, rettificando quelle riportate sul bando di concorso.

La commissione ha concordato con la Società le modalità di espletamento delle prove ed alle ore 10:14, prot. Invio 6257, ha inviato via PEC alla medesima Società i testi degli elaborati da sottoporre ai candidati per la prova teorico-pratica.

La commissione ha inoltre stabilito i seguenti criteri di svolgimento e di valutazione delle prove.:

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

La Commissione ha stabilito che per la prova scritta teorico-pratica verranno predisposte tre tracce.

Durante la convocazione online, prima dell'inizio dello svolgimento delle prove, un candidato estrarrà a sorte, sulla base delle modalità comunicate, una delle tracce.

La **prova scritta teorico-pratica** avrà la durata di un'ora e sarà composta da n. 3 (tre) domande a risposta sintetica di cui una finalizzata alla redazione schema di atto o documento amministrativo.

Nel valutare gli elaborati prodotti dai candidati la Commissione applicherà i seguenti criteri:

- Capacità di focalizzare l'argomento;
- Completezza dell'esposizione;
- Abilità espressiva;
- Capacità di sintesi;
- Chiarezza espositiva;
- Proprietà terminologica e lessicale;

Massimo punteggio della prova:

30 punti

Una volta conclusa la prova scritta teorico-pratica la Società trasmetterà via PEC alla Commissione i testi delle prove in forma anonima; la commissione medesima procederà immediatamente alla correzione, iniziando.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

A massima garanzia del principio di trasparenza, la Commissione riceverà gli elaborati esclusivamente in forma anonima. Per ogni elaborato verrà abbinato un codice alfanumerico. Una volta corrette tutte le prove, il codice alfanumerico verrà associato ai nomi dei rispettivi candidati.

PROVA ORALE

L'espletamento della **prova orale** avverrà mediante colloquio "in presenza" di circa 30 minuti, che si svolgerà con le seguenti modalità:

- I candidati verranno convocati in modo scaglionato a distanza di 30 minuti, iniziando dal candidato con il minor punteggio conseguito nella prova scritta teorico-pratica;
- In caso di numero di candidati ammessi superiore a 12, la commissione si riserva di effettuare la prova orale su due o più giornate immediatamente successive;
- Il colloquio verterà sulle materie inserite del programma d'esame e tenderà ad accertare la preparazione del candidato, nonché la sua capacità espressiva e di elaborazione di pensiero, con riferimento esclusivo alle materie di esame e con particolare riguardo ai principali elementi del quadro normativo di riferimento di ciascuna materia.

Per la prova orale, la commissione applicherà pertanto i seguenti criteri di valutazione;

- grado di conoscenza dell'argomento;
- chiarezza e completezza espositiva;
- capacità di sintesi verbale;
- pertinenza della risposta con l'argomento trattato;
- appropriatezza terminologica e lessicale;
- capacità di connessione logica e raccordo argomentativo;
- esposizione organica degli argomenti.

Durante il colloquio la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e sintesi di traduzione di un breve brano tratto da un articolo di stampa.

Durante il colloquio, inoltre, la commissione accerterà, mediante specifica domanda, le conoscenze informatiche dei candidati.

Immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la Commissione predisporrà diverse domande vertenti su argomenti diversi tra quelli rientranti nel programma di esame previsto dal bando di concorso (comprese le domande sulla materia informatica), che verranno inserite in forma chiusa, e quindi non leggibile dall'esterno all'interno di cinque contenitori, suddivisi per gruppi omogenei di materie, fra i quali ogni candidato sceglierà una domanda a sorte (una da ogni contenitore, incluse le domande per l'accertamento delle conoscenze informatiche e per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese);

La commissione valuterà la prova orale applicando i seguenti criteri:

insufficiente	<	21,00		
sufficiente	=	21,00		
buono	da	21,01	a	24,00
distinto	da	24,01	a	27,00
ottimo	da	27,01	a	30,00

per conseguire l'idoneità nella prova orale i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

Alle ore 11:05, in collegamento telematico, previa verifica tecnica delle postazioni, il Presidente presenta la Commissione Giudicatrice del concorso ai candidati.

Successivamente, si provvede all'identificazione dei candidati che termina alle ore 11:15.

Si prosegue con la condivisione con i candidati delle prescrizioni da rispettare per lo svolgimento della prova telematica da remoto.

Infine i candidati vengono informati che l'esito della prova verrà pubblicato sul sito web del Comune di Serravalle Scrivia.

Risultano regolarmente collegati i seguenti n. 10 (dieci) candidati:

N.RO ORDINE	Cognome Nome	Protocollo acquisizione domanda
1	BARTOLUCCIO MORENA	5424/2022
2	BUTERA FRANCESCA	5917/2022
3	FERRANDO CHIARA	6122/2022
4	FILIPPA ALBERTO	6125/2022
5	GAY FRANCESCA	5423/2022
6	LOSCAVO GABRIELE ALEX	6123/2022
7	MAGRI` ROBERTO	5178/2022
8	MANCARELLA SARA	6124/2022
9	PAGETTO CARLOTTA MADDALENA	5915/2022
10	ZERBO EDOARDO	5072/2022

Alle ore 11:26 la Commissione chiede un volontario tra i candidati per l'estrazione della prova.

La candidata Francesca BUTERA estrae la prova scritta corrispondente alla traccia n. 3 con le seguenti domande che vengono lette a tutti i candidati dal Presidente della Commissione:

DOMANDA 1

Il Comune celebra la Festa della Repubblica con un concerto della banda cittadina. Predisponga il candidato, in forma schematica, l'atto amministrativo necessario all'organizzazione e promozione dell'evento ed al conseguente affidamento della fornitura di beni e servizi.

DOMANDA 2

Il candidato illustri brevemente tipologie e caratteristiche dei servizi pubblici a domanda individuale.

DOMANDA 3

Il candidato tratti sinteticamente della competenza e funzioni degli organi comunali e dei responsabili di servizio.

Si dà atto delle tracce non estratte che vengono parimenti lette a tutti i candidati dal Presidente della Commissione:

TRACCIA N. 1

DOMANDA 1

Premessi brevi cenni sul sostegno comunale alla residenzialità, predisponga il candidato, in forma schematica, l'atto amministrativo necessario all'assegnazione di un alloggio di edilizia sociale di proprietà comunale, in favore di un nucleo familiare in condizione di emergenza abitativa.

DOMANDA 2

Il candidato illustri brevemente tipologia e caratteristiche dei servizi educativi per l'infanzia.

DOMANDA 3

Il candidato tratti sinteticamente delle funzioni dei responsabili di servizio ed in particolare il potere di organizzazione degli uffici ed i compiti di gestione delle risorse umane.

TRACCIA N. 2

DOMANDA 1

Lo scuolabus comunale necessita di un intervento di manutenzione ordinaria per una spesa prevista in € 2.800,00 IVA compresa. Predisponga il candidato, in forma schematica, l'atto amministrativo necessario per l'affidamento dei lavori.

DOMANDA 2

Il candidato illustri brevemente le funzioni dei Comuni in materia di servizi sociali.

DOMANDA 3

Il candidato esponga sinteticamente gli strumenti di programmazione economico finanziaria del Comune.

Alle ore 11:32 ha inizio la prova scritta teorico-pratica in modalità telematica con collegamento da remoto

Alle ore 12:32 sono chiusi tutti i collegamenti con i candidati.

La Commissione chiede a questo punto alla Società METODO s.a.s. l'invio via PEC ed in forma anonima, degli elaborati della prova scritta teorico-pratica perché la medesima provveda alla loro valutazione.

Gli elaborati in forma anonima sono stati ricevuti alle ore 12:44 e la Commissione provvede immediatamente alla loro lettura e valutazione.

La valutazione degli elaborati ha dato il seguente risultato:

CODICE PDF	CODICE ESAME 1 ATTRIBUITO	CODICE ESAME 2 ATTRIBUITO	Punteggio conseguito
3	COD01245	GMWFF	0/30
4	COD01244	ZF3WD	19/30
5	COD01242	ED9YP	18/30
6	COD01249	NQ1W2	28/30
7	COD01239	RVXQV	25/30

CODICE PDF	CODICE ESAME 1 ATTRIBUITO	CODICE ESAME 2 ATTRIBUITO	Punteggio conseguito
8	COD01247	90IF0	18/30
9	COD01248	BF329	19/30
10	COD01240	ODV32	19/30
11	COD01246	CM8KG	25/30
13	COD01241	GFMKC	30/30

Conclusa l'attività di valutazione la Commissione chiede alla Società METODO s.a.s., con PEC prot. n. 6273 delle ore 15:05, di provvedere all'abbinamento degli elaborati con i nominativi dei candidati di riferimento-

La Società METODO s.a.s. ha restituito l'elenco di abbinamento tra i codici alfanumerici ed i nominativi tramite PEC, prot. ricezione 6274 alle ore 15:10.

Di seguito si riporta l'esito di detto abbinamento omettendo di riportare sul presente verbale, per motivi di tutela delle privacy, i nominativi dei candidati che non hanno superato la prova scritta; questi ultimi potranno comunque conoscere la valutazione della propria prova tramite i codici di esame personali attribuiti:

CODICE PDF	CODICE ESAME 1 ATTRIBUITO	CODICE ESAME 2 ATTRIBUITO	NOMINATIVO CANDIDATI	Punteggio conseguito nella prova scritta
3	COD01245	GMWFF	...omissis...	0/30
4	COD01244	ZF3WD	...omissis...	19/30
5	COD01242	ED9YP	...omissis...	18/30
6	COD01249	NQ1W2	BUTERA FRANCESCA	28/30
7	COD01239	RVXQV	MANCARELLA SARA	25/30
8	COD01247	90IF0	...omissis...	18/30
9	COD01248	BF329	...omissis...	19/30
10	COD01240	ODV32	...omissis...	19/30
11	COD01246	CM8KG	GAY FRANCESCA	25/30
13	COD01241	GFMKC	MAGRI ROBERTO	30/30

L' esito della prova scritta verrà pubblicato sul sito internet e sul portale di amministrazione trasparente del Comune, sezione bandi di concorso.

Come stabilito nel bando di concorso viene conseguono l'ammissione alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

La Commissione prosegue quindi i lavori con la valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova scritta ed a sommarli con il punteggi conseguiti nelle prove scritte con il seguente risultato:

N.RO ORDINE	Cognome Nome	Luogo di nascita	Data di Nascita	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA	VALUTAZIONE TITOLI	TOTALE PUNTEGGIO
1	BUTERA FRANCESCA	Genova	27/08/1988	28/30	2,80/30	30,80/60
2	GAY FRANCESCA	Novi Ligure	10/01/1992	25/30	0/30	25/60
3	MAGRÌ ROBERTO	Paternò	06/01/1970	30/30	8/30	38/60
4	MANCARELLA SARA	Pavia	11/02/1992	25/30	0/30	25/60

La Commissione aggiorna i lavori al giorno 30/05/2022 per lo svolgimento della prova orale che si terrà, come da diario della prove, nella sala consiliare del Comune di Serravalle Scrivia, Via Berthoud n. 49.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sul sito internet e sul portale di amministrazione trasparente del Comune, sezione bandi di concorso, varrà come notifica di convocazione.

La seduta si chiude alle ore 16:00.

Il presente verbale, formato da n. 8 pagine, è letto, confermato e sottoscritto

Serravalle Scrivia, 16/05/2022

F.to Dott. Angelo Lo Destro – Segretario Comunale - Presidente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to Dott. Valter Gianneschi – Istruttore Direttivo – Responsabile Area Servizi alla persona ed alla comunità del Comune di Serravalle Scrivia – Membro esperto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to Dott.ssa Luisa Iotti – Dirigente Settore Servizi alla persona ed alla comunità del Comune di Tortona – Membro esperto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to Rag. Paolo Campora – Istruttore Direttivo - Responsabile Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali - Segretario Verbalizzante

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93