



Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

Via Berthoud 49 - p.iva 00211750062 - tel. 0143609411 - fax 0143609499
segreteria@comune.serravalle-scriviascrivia.al.it - info@pec.comune.serravalle-scriviascrivia.al.it
www.comune.serravalle-scriviascrivia.al.it

Area Finanziaria, affari istituzionali e generali

Determinazione n. 56 del 30.05.2022
--

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLA COMUNITÀ - APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE, GRADUATORIA DEFINITIVA DI MERITO E NOMINA VINCITORE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA,
AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nonché lo Statuto dell'Ente;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 09/02/2015 di approvazione del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 21/12/2015 di approvazione "Organigramma e Funzionigramma e istituzione posizioni organizzative";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 07/04/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione, DUP (presentato in prima stesura con deliberazione GC n.64 del 29/07/2021 ed in nota di aggiornamento con deliberazione GC n. 39 del 22/03/2022) per il periodo 2022/2024 nel quale è stato ricompreso anche il programma triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 07/04/2022 e s.m.i. di assegnazione delle risorse finanziarie del bilancio 2022/2024 ai responsabili di area;

VISTO il Decreto Sindacale 1/2021 del 11/01/2021 di conferimento dell'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali;

PRESO ATTO CHE l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

VISTO che:

- con determinazione n. 16 del 21/02/2022 il Responsabile dell'Area finanziaria, affari istituzionali e generali ha approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, categoria D - posizione economica D1, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, da inserire nell'Area Servizi alle Persone ed alla Comunità;
- l'avviso del bando di concorso in oggetto è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale concorsi n. 29 del 12/04/2022 ed integralmente all'albo pretorio on line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web del Comune di Serravalle Scrivia;
- con determinazione n. 49 del 13/05/2022 il Responsabile dell'Area finanziaria, affari istituzionali e generali ha approvato l'elenco dei candidati ammessi alla prova di verifica tecnica obbligatoria per lo svolgimento della prova scritta teorico pratica da remoto della selezione di che trattasi;
- con determinazione n. 50 del 13/05/2022 il Segretario Comunale ha provveduto a nominare la Commissione Esaminatrice della selezione di che trattasi;
- con determinazione n. 51 del 14/05/2022 il Responsabile dell'Area finanziaria, affari istituzionali e generali ha approvato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta teorico pratica da remoto della selezione di che trattasi;

RICHIAMATO il paragrafo ad oggetto "GRADUATORIA" dell'avviso di selezione pubblica approvato con determinazione n. 16 in data 21/02/2022 del Responsabile dell'Area finanziaria, affari istituzionali e generali;

RILEVATO che la Commissione Esaminatrice della selezione, come sopra nominata, ha concluso i propri lavori in data odierna consegnando tutta la documentazione all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza;

ACCERTATO che, a seguito dell'esame dei verbali della selezione redatti dalla Commissione Esaminatrice, le operazioni concorsuali si sono svolte regolarmente e conformemente al Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate ai sensi dell'articolo 10 del D.L. 01/04/2021, n. 44, convertito, con modificazioni, con Legge 76/2021 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 8/12/2021;

VISTA la graduatoria di merito provvisoria formulata dalla Commissione Esaminatrice come da allegato verbale n. 2 del 30/05/2022, nella quale risultano classificati i seguenti candidati che hanno superato le prove d'esame:

N.RO ORD.	Cognome Nome	Luogo di nascita	Data di Nascita	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA	VALUT. TITOLI	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO
1	MAGRI' ROBERTO	Paternò (CT)	06/01/1970	30/30	8/30	28/30	66/90
2	BUTERA FRANCESCA	Genova (GE)	27/08/1988	28/30	2,80/30	27/30	57,80/90
3	MANCARELLA SARA	Pavia (PV)	11/02/1992	25/30	0/30	23/30	48/90
4	GAY FRANCESCA	Novi Ligure (AL)	10/01/1992	25/30	0/30	22/30	47/90

RITENUTO pertanto di procedere:

- all'approvazione dei verbali n. 1 e n. 2 e relativi allegati delle operazioni concorsuali redatti dalla Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, categoria D - posizione economica D1, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, da inserire nell'Area Servizi alle Persone ed alla Comunità, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- all'approvazione della graduatoria di merito definitiva del concorso come determinata nel verbale n. 2 della Commissione Esaminatrice;
- ad assumere il vincitore del concorso in argomento, previa accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione previsti dalle disposizioni di Legge, regolamentari e previste nell'avviso di selezione, mediante stipula di contratto individuale di lavoro;

CONSIDERATO che:

- la graduatoria rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata, nei limiti di validità e secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di posti vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
- ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/200, la validità delle graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione;

VISTO l'art. 14-bis del D.L. n. 4/2019, di conversione della Legge n. 145 del 30.12.2018, che al comma 5-septies prevede che *"i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*;

RITENUTO di provvedere alla pubblicazione, ai sensi della sezione "GRADUATORIA" dell'avviso di selezione, della graduatoria di merito definitiva, come approvata con il presente provvedimento, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.serravalle-scrivio.al.it Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di concorso"; delle avvenute pubblicazione viene dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale concorsi ed esami e dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione;

DATO ATTO che è facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria, nel termine di due anni dalla pubblicazione, per l'eventuale copertura di ulteriori posti della medesima categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, anche nell'ambito di unità organizzative diverse rispetto a quella per cui è stata bandita la presente selezione oltre che per eventuali esigenze di assunzioni a tempo determinato della medesima categoria e profilo professionale;

VISTE altresì le norme in materia di procedure concorsuali contenute nel D.Lgs n. 165/2001, nel D.P.R. n. 487/1994, nella Legge 15.5.1997, n. 127, nel D.R.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., e nella direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

PRESO ATTO della propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

DATO ATTO che, con la sottoscrizione del presente atto, si attesta contestualmente la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il C.C.N.L. sottoscritto in data 21 maggio 2018 e, in particolare, gli artt. 1, 19;
- le "Regole generali per il passaggio diretto (mobilità) di personale tra amministrazioni diverse. Art 30 D.Lgs 30.03.2001, n. 165", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 68/03.06.2019;
- il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 *"Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro"*;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di approvare i verbali n. 1 e n. 2 e relativi allegati delle operazioni concorsuali redatti dalla Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, categoria D - posizione economica D1, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, da inserire nell'Area Servizi alle Persone ed alla Comunità, allegati sub A e sub B al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare la seguente graduatoria di merito definitiva della procedura concorsuale in argomento:

N.RO ORD.	Cognome Nome	Luogo di nascita	Data di Nascita	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA	VALUT. TITOLI	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO
1	MAGRI' ROBERTO	Paternò (CT)	06/01/1970	30/30	8/30	28/30	66/90
2	BUTERA FRANCESCA	Genova (GE)	27/08/1988	28/30	2,80/30	27/30	57,80/90

N.RO ORD.	Cognome Nome	Luogo di nascita	Data di Nascita	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA	VALUT. TITOLI	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO
3	MANCARELLA SARA	Pavia (PV)	11/02/1992	25/30	0/30	23/30	48/90
4	GAY FRANCESCA	Novi Ligure (AL)	10/01/1992	25/30	0/30	22/30	47/90

3. Di nominare vincitore del concorso in argomento il candidato Magri Roberto con punti 66 su 90;
4. Di procedere alla costituzione con il Dott. Roberto Magri del rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato ed indeterminato categoria D - posizione economica D1, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, da inserire nell'Area Servizi alle Persone ed alla Comunità, con decorrenza 01/07/2022;
5. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato C alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
6. Di dare atto che la spesa da sostenere a seguito nuova costituzione di rapporto di lavoro trova adeguata copertura finanziaria ai seguenti capitoli della Missione 12, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregati 1 e 2, del Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024:
 - Capitolo 11010101/1 per gli emolumenti;
 - Capitolo 11010102/1 per gli oneri previdenziali ed assistenziali;
 - Capitolo 11010701/1 per l'IRAP;
7. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato sub C alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
8. Di dare mandato all'ufficio personale di adottare tutti gli atti inerenti e conseguenti alla costituzione del nuovo rapporto di lavoro;
9. Di dare atto che:
 - la graduatoria rimarrà efficace per il termine fissato dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata, nei limiti di validità e secondo l'ordine della stessa, per l'eventuale copertura di posti vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
 - ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2000, la validità delle graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione;
 - l'art. 14-bis del D.L. n. 4/2019, di conversione della Legge n. 145 del 30.12.2018, che al comma 5-septies prevede che *"i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"*;
10. Di pubblicare la graduatoria di merito definitiva, come approvata con il presente provvedimento, all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.serravalle-scrivia.al.it, Sezione "Amministrazione Trasparente",

Sottosezione "Bandi di concorso" e con pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale concorsi ed esami (dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione);

11. Di dare atto che è facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria, nel termine di due anni dalla pubblicazione, per l'eventuale copertura di ulteriori posti della medesima categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, anche nell'ambito di unità organizzative diverse rispetto a quella per cui è stata bandita la presente selezione oltre che per eventuali esigenze di assunzioni a tempo determinato della medesima categoria e profilo professionale;
12. Di dichiarare di non trovarsi, con riferimento al contenuto del presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
13. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, in attuazione dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", come introdotto dall'art. 3, comma 1) lettera d), del decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174.

Serravalle Scrivia, lì 30.05.2022



IL RESP. DELL'AREA FINANZIARIA,
AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI
(Paolo Campora)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa è imputata per come appresso:

Missione 12, Programma 1, Titolo 1,

Macroaggregato 1

Capitolo 11010101/1

Capitolo 11010102/1

Macroaggregato 2

Capitolo 11010701/1

Serravalle Scrivia, lì 30.05.2022

LA RESP. DELL'AREA FINANZIARIA,
AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI
(Paolo Campora)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal 02.06.2022 al 16.06.2022

Serravalle Scrivia lì 01.06.2022



IL MESSO COMUNALE
Maurizio Denegri



Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

Via Berthoud 49 - p.iva 00211750062 - tel. 0143609411 - fax 0143609499
segreteria@comune.serravalle-scrivia.al.it - info@pec.comune.serravalle-scrivia.al.it
www.comune.serravalle-scrivia.al.it

Area Finanziaria, affari istituzionali e generali

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLA COMUNITÀ

VERBALE n. 1

DELLE OPERAZIONI SVOLTE DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno sedici, del mese di maggio, alle ore 08:45, presso la sala consigliare del palazzo municipale del Comune di Serravalle Scrivia, Via Berthoud n. 49, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 50 del 13/05/2022, nelle persone di:

Dott. Angelo Lo Destro	Segretario Comunale del Comune di Serravalle Scrivia	Presidente
Dott. Valter Gianneschi	Responsabile Area Servizi alla persona ed alla Comunità' del Comune di Serravalle Scrivia	Commissario
Dott.ssa Luisa Iotti	Dirigente Settore Servizi alla persona ed alla Comunità' del Comune di Tortona	Commissario

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal sig. Paolo Campora, Istruttore Direttivo, Responsabile Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali del Comune di Serravalle Scrivia.

LA COMMISSIONE

Prende visione delle disposizioni del "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate ai sensi dell'articolo 10 del D.L. 01/04/2021, n. 44, convertito, con modificazioni, con Legge 76/2021" del Comune di Serravalle Scrivia e prende atto che, per quanto dal medesimo non previsto, trovano applicazione le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e le successive disposizioni normative introdotte a livello nazionale in materia di pubblici concorsi.

Successivamente, presa visione degli atti relativi alla selezione, verifica preliminarmente:

- a) la propria regolare costituzione, in forza della determinazione del Segretario Comunale n. 50 del 13/05/2022;
- b) che fra i componenti la commissione e fra gli stessi ed i candidati non sussistano situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C. – come da dichiarazione agli atti dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali;
- c) che il bando di concorso è stato approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali n. 16 del 21/02/2022, con la quale il medesimo concorso è stato formalmente indetto;
- d) che il bando di selezione è stato pubblicato:
 - all'Albo Pretorio on-line, nella Sezione Bandi e Concorsi e sul sito del Comune di Serravalle Scrivia;
 - sulla G.U. - 4° Serie Ufficiale Concorsi ed Esami in data 12/04/2022;

La Commissione prende atto del numero di domande di partecipazione pervenute, inferiore a 80, e conseguentemente che non sussiste l'esigenza di far precedere le prove d'esame da una pre-selezione a norma del bando di concorso.

La Commissione prende altresì visione delle determinazioni del Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali n. 49 in data 13/05/2022 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla prova di verifica tecnica obbligatoria per lo svolgimento della prova scritta teorico-pratica in modalità telematica da remoto e n. 51 in data 14/05/2022 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta teorico-pratica in modalità telematica da remoto.

Considerata la vigenza del protocollo per la disciplina delle modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche per lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 è stato deciso di effettuare la prova scritta teorico-pratica in modalità da remoto. A tal fine, considerate le complesse implicazioni tecniche ed organizzative che tale modalità concorsuale comporta, e la conseguente impossibilità di organizzare con risorse interne tale forma di selezione, è stato affidato un incarico esterno a società specializzata in materia di selezioni pubbliche.

La commissione prende atto che:

- l'incarico esterno per lo svolgimento della prova scritta teorico-pratica in modalità telematica da remoto è stato affidato con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali n. 42 del 02/05/2022 alla Società METODO s.a.s. di Arenzano;
- con nota prot. 4664 del 14/04/2022, pubblicata nella Sezione Bandi e Concorsi e sul sito del Comune di Serravalle Scrivia, si è provveduto alla convocazione della verifica tecnica per constatare l'adeguato funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai candidati e per procedere alla simulazione di una prova d'esame in data 14/05/2022. La verifica, obbligatoria, è stata svolta dai seguenti candidati che hanno pertanto diritto a partecipare alla prova scritta teorico pratica:

N.RO ORDINE	Cognome Nome	Protocollo acquisizione domanda
1	BARTOLUCCIO MORENA	5424/2022
2	BUTERA FRANCESCA	5917/2022
3	FERRANDO CHIARA	6122/2022

N.RO ORDINE	Cognome Nome	Protocollo acquisizione domanda
4	FILIPPA ALBERTO	6125/2022
5	GAY FRANCESCA	5423/2022
6	LOSCAVO GABRIELE ALEX	6123/2022
7	MAGRI` ROBERTO	5178/2022
8	MANCARELLA SARA	6124/2022
9	MOZZONE ELENA	6161/2022
10	PAGETTO CARLOTTA MADDALENA	5915/2022
11	ZERBO EDOARDO	5072/2022

- nel corso di apposite riunioni organizzative sono state concordate con la Società le modalità e i tempi di espletamento della prova scritta teorico-pratica;
- ai candidati sono stati resi noti, con pubblicazione nella Sezione Bandi e Concorsi e sul sito del Comune di Serravalle Scrivia, il link e le istruzioni per lo svolgimento della prova;
- in data 12.04.2022 è stato pubblicato sul sito web del Comune il diario delle prove d'esame, rettificando quelle riportate sul bando di concorso.

La commissione ha concordato con la Società le modalità di espletamento delle prove ed alle ore 10:14, prot. Invio 6257, ha inviato via PEC alla medesima Società i testi degli elaborati da sottoporre ai candidati per la prova teorico-pratica.

La commissione ha inoltre stabilito i seguenti criteri di svolgimento e di valutazione delle prove:.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

La Commissione ha stabilito che per la prova scritta teorico-pratica verranno predisposte tre tracce.

Durante la convocazione online, prima dell'inizio dello svolgimento delle prove, un candidato estrarrà a sorte, sulla base delle modalità comunicate, una delle tracce.

La **prova scritta teorico-pratica** avrà la durata di un'ora e sarà composta da n. 3 (tre) domande a risposta sintetica di cui una finalizzata alla redazione schema di atto o documento amministrativo.

Nel valutare gli elaborati prodotti dai candidati la Commissione applicherà i seguenti criteri:

- Capacità di focalizzare l'argomento;
- Completezza dell'esposizione;
- Abilità espressiva;
- Capacità di sintesi;
- Chiarezza espositiva;
- Proprietà terminologica e lessicale;

Massimo punteggio della prova:

30 punti

Una volta conclusa la prova scritta teorico-pratica la Società trasmetterà via PEC alla Commissione i testi delle prove in forma anonima; la commissione medesima procederà immediatamente alla correzione, iniziando.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

A massima garanzia del principio di trasparenza, la Commissione riceverà gli elaborati esclusivamente in forma anonima. Per ogni elaborato verrà abbinato un codice alfanumerico. Una volta corrette tutte le prove, il codice alfanumerico verrà associato ai nomi dei rispettivi candidati.

PROVA ORALE

L'espletamento della **prova orale** avverrà mediante colloquio "in presenza" di circa 30 minuti, che si svolgerà con le seguenti modalità:

- I candidati verranno convocati in modo scaglionato a distanza di 30 minuti, iniziando dal candidato con il minor punteggio conseguito nella prova scritta teorico- pratica;
- In caso di numero di candidati ammessi superiore a 12, la commissione si riserva di effettuare la prova orale su due o più giornate immediatamente successive;
- Il colloquio verterà sulle materie inserite del programma d'esame e tenderà ad accertare la preparazione del candidato, nonché la sua capacità espressiva e di elaborazione di pensiero, con riferimento esclusivo alle materie di esame e con particolare riguardo ai principali elementi del quadro normativo di riferimento di ciascuna materia.

Per la prova orale, la commissione applicherà pertanto i seguenti criteri di valutazione;

- grado di conoscenza dell'argomento;
- chiarezza e completezza espositiva;
- capacità di sintesi verbale;
- pertinenza della risposta con l'argomento trattato;
- appropriatezza terminologica e lessicale;
- capacità di connessione logica e raccordo argomentativo;
- esposizione organica degli argomenti.

Durante il colloquio la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e sintesi di traduzione di un breve brano tratto da un articolo di stampa.

Durante il colloquio, inoltre, la commissione accerterà, mediante specifica domanda, le conoscenze informatiche dei candidati.

Immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la Commissione predisporrà diverse domande vertenti su argomenti diversi tra quelli rientranti nel programma di esame previsto dal bando di concorso (comprese le domande sulla materia informatica), che verranno inserite in forma chiusa, e quindi non leggibile dall'esterno all'interno di cinque contenitori, suddivisi per gruppi omogenei di materie, fra i quali ogni candidato sceglierà una domanda a sorte (una da ogni contenitore, incluse le domande per l'accertamento delle conoscenze informatiche e per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese);

La commissione valuterà la prova orale applicando i seguenti criteri:

insufficiente	<	21,00		
sufficiente	=	21,00		
buono	da	21,01	a	24,00
distinto	da	24,01	a	27,00
ottimo	da	27,01	a	30,00

per conseguire l'idoneità nella prova orale i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

Alle ore 11:05, in collegamento telematico, previa verifica tecnica delle postazioni, il Presidente presenta la Commissione Giudicatrice del concorso ai candidati.

Successivamente, si provvede all'identificazione dei candidati che termina alle ore 11:15.

Si prosegue con la condivisione con i candidati delle prescrizioni da rispettare per lo svolgimento della prova telematica da remoto.

Infine i candidati vengono informati che l'esito della prova verrà pubblicato sul sito web del Comune di Serravalle Scrivia.

Risultano regolarmente collegati i seguenti n. 10 (dieci) candidati:

N.RO ORDINE	Cognome Nome	Protocollo acquisizione domanda
1	BARTOLUCCIO MORENA	5424/2022
2	BUTERA FRANCESCA	5917/2022
3	FERRANDO CHIARA	6122/2022
4	FILIPPA ALBERTO	6125/2022
5	GAY FRANCESCA	5423/2022
6	LOSCAVO GABRIELE ALEX	6123/2022
7	MAGRI' ROBERTO	5178/2022
8	MANCARELLA SARA	6124/2022
9	PAGETTO CARLOTTA MADDALENA	5915/2022
10	ZERBO EDOARDO	5072/2022

Alle ore 11:26 la Commissione chiede un volontario tra i candidati per l'estrazione della prova.

La candidata Francesca BUTERA estrae la prova scritta corrispondente alla traccia n. 3 con le seguenti domande che vengono lette a tutti i candidati dal Presidente della Commissione:

DOMANDA 1

Il Comune celebra la Festa della Repubblica con un concerto della banda cittadina. Predisponga il candidato, in forma schematica, l'atto amministrativo necessario all'organizzazione e promozione dell'evento ed al conseguente affidamento della fornitura di beni e servizi.

DOMANDA 2

Il candidato illustri brevemente tipologie e caratteristiche dei servizi pubblici a domanda individuale.

DOMANDA 3

Il candidato tratti sinteticamente della competenza e funzioni degli organi comunali e dei responsabili di servizio.

Si dà atto delle tracce non estratte che vengono parimenti lette a tutti i candidati dal Presidente della Commissione:

TRACCIA N. 1

DOMANDA 1

Premessi brevi cenni sul sostegno comunale alla residenzialità, predisponga il candidato, in forma schematica, l'atto amministrativo necessario all'assegnazione di un alloggio di edilizia sociale di proprietà comunale, in favore di un nucleo familiare in condizione di emergenza abitativa.

DOMANDA 2

Il candidato illustri brevemente tipologia e caratteristiche dei servizi educativi per l'infanzia.

DOMANDA 3

Il candidato tratti sinteticamente delle funzioni dei responsabili di servizio ed in particolare il potere di organizzazione degli uffici ed i compiti di gestione delle risorse umane.

TRACCIA N. 2

DOMANDA 1

Lo scuolabus comunale necessita di un intervento di manutenzione ordinaria per una spesa prevista in € 2.800,00 IVA compresa. Predisponga il candidato, in forma schematica, l'atto amministrativo necessario per l'affidamento dei lavori.

DOMANDA 2

Il candidato illustri brevemente le funzioni dei Comuni in materia di servizi sociali.

DOMANDA 3

Il candidato esponga sinteticamente gli strumenti di programmazione economico finanziaria del Comune.

Alle ore 11:32 ha inizio la prova scritta teorico-pratica in modalità telematica con collegamento da remoto

Alle ore 12:32 sono chiusi tutti i collegamenti con i candidati.

La Commissione chiede a questo punto alla Società METODO s.a.s. l'invio via PEC ed in forma anonima, degli elaborati della prova scritta teorico-pratica perché la medesima provveda alla loro valutazione.

Gli elaborati in forma anonima sono stati ricevuti alle ore 12:44 e la Commissione provvede immediatamente alla loro lettura e valutazione.

La valutazione degli elaborati ha dato il seguente risultato:

CODICE PDF	CODICE ESAME 1 ATTRIBUITO	CODICE ESAME 2 ATTRIBUITO	Punteggio conseguito
3	COD01245	GMWFF	0/30
4	COD01244	ZF3WD	19/30
5	COD01242	ED9YP	18/30
6	COD01249	NQ1W2	28/30
7	COD01239	RVXQV	25/30

CODICE PDF	CODICE ESAME 1 ATTRIBUITO	CODICE ESAME 2 ATTRIBUITO	Punteggio conseguito
8	COD01247	90IF0	18/30
9	COD01248	BF329	19/30
10	COD01240	ODV32	19/30
11	COD01246	CM8KG	25/30
13	COD01241	GFMKC	30/30

Conclusa l'attività di valutazione la Commissione chiede alla Società METODO s.a.s., con PEC prot. n. 6273 delle ore 15:05, di provvedere all'abbinamento degli elaborati con i nominativi dei candidati di riferimento-

La Società METODO s.a.s. ha restituito l'elenco di abbinamento tra i codici alfanumerici ed i nominativi tramite PEC, prot. ricezione 6274 alle ore 15:10.

Di seguito si riporta l'esito di detto abbinamento omettendo di riportare sul presente verbale, per motivi di tutela delle privacy, i nominativi dei candidati che non hanno superato la prova scritta; questi ultimi potranno comunque conoscere la valutazione della propria prova tramite i codici di esame personali attribuiti:

CODICE PDF	CODICE ESAME 1 ATTRIBUITO	CODICE ESAME 2 ATTRIBUITO	NOMINATIVO CANDIDATI	Punteggio conseguito nella prova scritta
3	COD01245	GMWFF	...omissis...	0/30
4	COD01244	ZF3WD	...omissis...	19/30
5	COD01242	ED9YP	...omissis...	18/30
6	COD01249	NQ1W2	BUTERA FRANCESCA	28/30
7	COD01239	RVXQV	MANCARELLA SARA	25/30
8	COD01247	90IF0	...omissis...	18/30
9	COD01248	BF329	...omissis...	19/30
10	COD01240	ODV32	...omissis...	19/30
11	COD01246	CM8KG	GAY FRANCESCA	25/30
13	COD01241	GFMKC	MAGRI ROBERTO	30/30

L' esito della prova scritta verrà pubblicato sul sito internet e sul portale di amministrazione trasparente del Comune, sezione bandi di concorso.

Come stabilito nel bando di concorso viene conseguono l'ammissione alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

La Commissione prosegue quindi i lavori con la valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova scritta ed a sommarli con il punteggi conseguiti nelle prove scritte con il seguente risultato:

N.RO ORDINE	Cognome Nome	Luogo di nascita	Data di Nascita	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA	VALUTAZIONE TITOLI	TOTALE PUNTEGGIO
1	BUTERA FRANCESCA	Genova	27/08/1988	28/30	2,80/30	30,80/60
2	GAY FRANCESCA	Novi Ligure	10/01/1992	25/30	0/30	25/60
3	MAGRÌ ROBERTO	Paternò	06/01/1970	30/30	8/30	38/60
4	MANCARELLA SARA	Pavia	11/02/1992	25/30	0/30	25/60

La Commissione aggiorna i lavori al giorno 30/05/2022 per lo svolgimento della prova orale che si terrà, come da diario delle prove, nella sala consiliare del Comune di Serravalle Scrivia, Via Berthoud n. 49.

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sul sito internet e sul portale di amministrazione trasparente del Comune, sezione bandi di concorso, varrà come notifica di convocazione.

La seduta si chiude alle ore 16:00.

Il presente verbale, formato da n. 8 pagine, è letto, confermato e sottoscritto

Serravalle Scrivia, 16/05/2022

F.to Dott. Angelo Lo Destro – Segretario Comunale - Presidente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to Dott. Valter Gianneschi – Istruttore Direttivo – Responsabile Area Servizi alla persona ed alla comunità del Comune di Serravalle Scrivia – Membro esperto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to Dott.ssa Luisa Iotti – Dirigente Settore Servizi alla persona ed alla comunità del Comune di Tortona – Membro esperto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to Rag. Paolo Campora – Istruttore Direttivo - Responsabile Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali - Segretario Verbalizzante

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

Via Berthoud 49 - p.iva 00211750062 - tel. 0143609411 - fax 0143609499
segreteria@comune.serravalle-scrivia.al.it - info@pec.comune.serravalle-scrivia.al.it
www.comune.serravalle-scrivia.al.it

Area Finanziaria, affari istituzionali e generali

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI ALLE PERSONE ED ALLA COMUNITÀ

VERBALE n. 2

DELLE OPERAZIONI SVOLTE DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il giorno trenta, del mese di maggio, alle ore 08:45, presso la sala consigliare del palazzo municipale del Comune di Serravalle Scrivia, Via Berthoud n. 49, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Comunale n. 50 del 13/05/2022, nelle persone di:

Dott. Angelo Lo Destro	Segretario Comunale del Comune di Serravalle Scrivia	Presidente
Dott. Valter Gianneschi	Responsabile Area Servizi alla persona ed alla Comunità' del Comune di Serravalle Scrivia	Commissario
Dott.ssa Luisa Iotti	Dirigente Settore Servizi alla persona ed alla Comunità' del Comune di Tortona	Commissario

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal sig. Paolo Campora, Istruttore Direttivo, Responsabile Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali del Comune di Serravalle Scrivia.

LA COMMISSIONE

Prende visione delle disposizioni del "Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate ai sensi dell'articolo 10 del D.L. 01/04/2021, n. 44, convertito, con modificazioni, con Legge 76/2021" del Comune di Serravalle Scrivia e prende atto che, per quanto dal medesimo non previsto, trovano applicazione le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e le successive disposizioni normative introdotte a livello nazionale in materia di pubblici concorsi.

Successivamente, presa visione degli atti relativi alla selezione, verifica preliminarmente:

- a) la propria regolare costituzione, in forza della determinazione del Segretario Comunale n. 50 del 13/05/2022;
- b) che fra i componenti la commissione e fra gli stessi ed i candidati non sussistano situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C. – come da dichiarazione agli atti dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali;
- c) che il bando di concorso è stato approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali n. 16 del 21/02/2022, con la quale il medesimo concorso è stato formalmente indetto;
- d) che il bando di selezione è stato pubblicato:
 - all'Albo Pretorio on-line, nella Sezione Bandi e Concorsi e sul sito del Comune di Serravalle Scrivia;
 - sulla G.U. - 4° Serie Ufficiale Concorsi ed Esami in data 12/04/2022;

Prende atto che a tutti i candidati è stato inviato, come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, il Piano Operativo delle misure anti Covid, le planimetrie della sede d'esame e le istruzioni per l'utilizzo della mascherina.

Richiama il proprio verbale n. 1 del 16/05/2022 con il quale sono stati individuati i/le candidati/e idonei alla partecipazione della prova orale.

In detto verbale n. 1 del 16/05/2022 la Commissione ha inoltre stabilito le modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione delle prove che si richiamano di seguito:

“

*L'espletamento della **prova orale** avverrà mediante colloquio “in presenza” di circa 30 minuti, che si svolgerà con le seguenti modalità:*

- *I candidati verranno convocati in modo scaglionato a distanza di 30 minuti, iniziando dal candidato con il minor punteggio conseguito nella prova scritta teorico-pratica;*
- *In caso di numero di candidati ammessi superiore a 12, la commissione si riserva di effettuare la prova orale su due o più giornate immediatamente successive;*
- *Il colloquio verterà sulle materie inserite del programma d'esame e tenderà ad accertare la preparazione del candidato, nonché la sua capacità espressiva e di elaborazione di pensiero, con riferimento esclusivo alle materie di esame e con particolare riguardo ai principali elementi del quadro normativo di riferimento di ciascuna materia.*

Per la prova orale, la commissione applicherà pertanto i seguenti criteri di valutazione;

- *grado di conoscenza dell'argomento;*
- *chiarezza e completezza espositiva;*
- *capacità di sintesi verbale;*
- *pertinenza della risposta con l'argomento trattato;*
- *appropriatezza terminologica e lessicale;*
- *capacità di connessione logica e raccordo argomentativo;*
- *esposizione organica degli argomenti.*

Durante il colloquio la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese mediante lettura e sintesi di traduzione di un breve brano tratto da un articolo di stampa.

Durante il colloquio, inoltre, la commissione accerterà, mediante specifica domanda, le conoscenze informatiche dei candidati.

Immediatamente prima dell'inizio del colloquio, la Commissione predisporrà diverse domande vertenti su argomenti diversi tra quelli rientranti nel programma di esame previsto dal bando di concorso (comprese le domande sulla materia informatica), che verranno inserite in forma chiusa,

e quindi non leggibile dall'esterno all'interno di 5 contenitori, suddivisi per gruppi omogenei di materie, fra i quali ogni candidato sceglierà una domanda a sorte (una da ogni contenitore, inclusa quella di informatica);

La commissione valuterà la prova orale applicando i seguenti criteri:

insufficiente	<	21,00		
sufficiente	=	21,00		
buono	da	21,01	a	24,00
distinto	da	24,01	a	27,00
ottimo	da	27,01	a	30,00

per conseguire l'idoneità nella prova orale i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

“

La Commissione procede pertanto alla formulazione di n. 25 domande (pari a cinque quesiti per ogni concorrente, maggiorato di altri cinque) inerenti le materie d'esame, comprese le domande per l'accertamento delle conoscenze informatiche e per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I quesiti vengono stampati, ritagliati in strisce, ripiegati ed inseriti in 5 contenitori dai quali i candidati estrarranno le domande.

Come stabilito nelle sopra riportate modalità di svolgimento delle prove la prova orale avrà durata di circa 30 minuti iniziando dal candidato con il minor punteggio conseguito nella prova scritta teorico-pratica ed in caso di pari punteggio in ordine alfabetico.

Alle ore 10:00 hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati nel rispetto del Piano Operativo Specifico anti COVID approvato con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali n. 53 del 19/05/2022.

Ad ogni candidato viene misurata la temperatura, richiesta la compilazione dell'autocertificazione sullo stato di salute e controllato il possesso del certificato verde; ai candidati viene inoltre consegnata una mascherina FFP2 da indossare durante tutta la permanenza nell'area concorsuale.

Conclusa l'identificazione si invitano i candidati a prendere posto nelle sedute predisposte nell'Aula concorsuale, precisando che potranno assistere ai colloqui di tutti gli altri candidati.

il Presidente della Commissione informa i candidati che l'esito della prova orale verrà pubblicato sul sito web del Comune di Serravalle Scrivia.

La prova ha inizio alle ore 10:11 con la candidata Francesca Gay che estrae le seguenti domande:

- 1) N. 1 DEL GRUPPO 1 - LE SITUAZIONI DI EMERGENZA ABITATIVA CHE DANNO ACCESSO ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE DA PARTE DEL COMUNE.
- 2) N. 4 DEL GRUPPO 2 - IL SISTEMA INTEGRATO DI EDUCAZIONE ED ISTRUZIONE CON RIFERIMENTO ALLA LEGGE DELLA BUONA SCUOLA
- 3) N. 2 DEL GRUPPO 3 - LA GIUNTA COMUNALE: NOMINA E FUNZIONI
- 4) N. 2 DEL GRUPPO 4 - A COSA SERVE LA COMBINAZIONE DI TASTI "CTRL + C" E "CTRL + V"?

- 5) N. 5 DEL GRUPPO 5 - LEGGERE AD ALTA VOCE E TRADURRE: HAPPINESS IS A FEELING WHICH EVERYONE LOVES. YOU CAN BE HAPPY IN TRYING TIMES OF YOUR LIFE BY ACCEPTING YOUR SITUATION AS IT IS AND NOT TRYING TO CONTROL WHAT CANNOT BE CONTROLLED. HAPPINESS COMES THROUGH LETTING GO. HAPPINESS IS A TYPE OF EMOTION LIKE ALL OTHER EMOTIONS. NO EMOTIONS ARE DIRECTLY UNDER OUR CONTROL, BUT WE CAN TRY TO DIRECT THEM TOWARDS A POSITIVE PATH.

La candidata Sara Mancarella estrae le seguenti domande:

- 1) N. 2 DEL GRUPPO 1 - FINALITA' E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL "FONDO SOCIALE" PER GLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI DI EDILIZIA SOCIALE IN CONDIZIONE DI MOROSITA'.
- 2) N. 2 DEL GRUPPO 2 - NIDO, MICRONIDO, NIDO IN FAMIGLIA, SEZIONE PRIMAVERA: CARATTERISTICHE E DIFFERENZE.
- 3) N. 3 DEL GRUPPO 3 - DOVERI E RESPONSABILITÀ DEL DIPENDENTE PUBBLICO
- 4) N. 1 DEL GRUPPO 4 - LA FIRMA DIGITALE
- 5) N. 1 DEL GRUPPO 5 - *LEGGERE AD ALTA VOCE E TRADURRE*: ALL FREE NATIONS ACROSS THE WORLD HAS THEIR FLAG. IT FORMS AN IMPORTANT SYMBOL FOR THE COUNTRY. THE INDIAN FLAG HAS PARAMOUNT SIGNIFICANCE. IT SYMBOLIZES FREEDOM, PATRIOTISM AND A SENSE OF UNITY, AMONG THE PEOPLE DESPITE THE DIVERSITY IN ITS CULTURE AND RELIGION.

La candidata Francesca Butera estrae le seguenti domande:

- 1) N. 4 DEL GRUPPO 1 - LE PRESTAZIONI ESSENZIALI E LE FUNZIONI DEI COMUNI IN MATERIA DI ASSISTENZA.
- 2) N. 5 DEL GRUPPO 2 - L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI DA PARTE DEL COMUNE E LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA
- 3) N. 1 DEL GRUPPO 3 - IL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
- 4) N. 3 DEL GRUPPO 4 - L'OPERAZIONE DI "BACKUP" CONSENTE DI....
- 5) N. 3 DEL GRUPPO 5 - LEGGERE AD ALTA VOCE E TRADURRE: ENVIRONMENT IS THE SOURCE OF LIFE. IT CONSISTS OF ALL LIVING BEINGS AND CREATURES AND THEIR SURROUNDINGS. IT DETERMINES AND DIRECTS OUR GROWTH AND DEVELOPMENT. A HEALTHY ENVIRONMENT IS SUSTAINABLE FOR AN EXTENDED PERIOD.

Il candidato Roberto Magrì estrae le seguenti domande:

- 1) N. 5 DEL GRUPPO 1 - CARATTERISTICA E LIMITI DEI CENTRI DI CUSTODIA ORARIA (BABY PARKING)

- 2) N. 3 DEL GRUPPO 2 - COSTITUZIONE E CARATTERISTICHE DEI POLI PER L'INFANZIA CON RIFERIMENTO ALLA LEGGE DELLA BUONA SCUOLA.
- 3) N. 5 DEL GRUPPO 3 - FINALITÀ DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
- 4) N. 5 DEL GRUPPO 4 - PER BROWSER SI INTENDE...
- 5) N. 2 DEL GRUPPO 5 - LEGGERE AD ALTA VOCE E TRADURRE: AN ESSENTIAL PART OF LIFE IS DISCIPLINE. IF YOU WANT TO ACHIEVE ANYTHING IN LIFE, YOU NEED TO BE DISCIPLINED IN EVERY ASPECT. IT'S A VALUE THAT YOU LEARN RIGHT FROM CHILDHOOD. WITHOUT DISCIPLINE, IT WILL BE DIFFICULT FOR ANYONE TO ACHIEVE MUCH.

I colloqui si concludono alle ore 11:50 ed il Presidente, previa lettura dei quesiti non estratti, invita i candidati ancora presenti nell'aula concorsuale ad uscire seguendo il percorso individuato nel Piano Operativo Specifico anti COVID.

Sulla base dei colloqui effettuati, dopo approfondita consultazione e con valutazione collegiale unanime, la Commissione attribuisce i seguenti punteggi:

N.RO ORDINE	NOMINATIVO CANDIDATI	Punteggio conseguito nella prova orale
1	GAY FRANCESCA	22/30
2	MANCARELLA SARA	23/30
3	BUTERA FRANCESCA	27/30
4	MAGRI ROBERTO	28/30

La Commissione procede, quindi, alla determinazione del punteggio complessivo individuale attribuito ai candidati, mediante somma del punteggio conseguito nella prova scritta teorico-pratica, della valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nella prova orale. Ne risulta il seguente prospetto riepilogativo che corrisponde alla graduatoria finale di merito:

N.RO ORD.	Cognome Nome	Luogo di nascita	Data di Nascita	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA	VALUT. TITOLI	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO
1	MAGRI` ROBERTO	Paternò	06/01/1970	30/30	8/30	28/30	66/90
2	BUTERA FRANCESCA	Genova	27/08/1988	28/30	2,80/30	27/30	57,80/90

N.RO ORD.	Cognome Nome	Luogo di nascita	Data di Nascita	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA	VALUT. TITOLI	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE PUNTEGGIO
3	MANCARELLA SARA	Pavia	11/02/1992	25/30	0/30	23/30	48/90
4	GAY FRANCESCA	Novi Ligure	10/01/1992	25/30	0/30	22/30	47/90

Essendo esaurita la procedura concorsuale, la Commissione trasmette i relativi verbali al Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali per l'approvazione di competenza.

La seduta si chiude alle ore 12:00.

Il presente verbale, formato da n. 6 pagine, è letto, confermato e sottoscritto

Serravalle Scrivia, 30/05/2022

F.to Dott. Angelo Lo Destro – Segretario Comunale - Presidente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to Dott. Valter Gianneschi – Istruttore Direttivo – Responsabile Area Servizi alla persona ed alla comunità del Comune di Serravalle Scrivia – Membro esperto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to Dott.ssa Luisa Iotti – Dirigente Settore Servizi alla persona ed alla comunità del Comune di Tortona – Membro esperto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to Rag. Paolo Campora – Istruttore Direttivo - Responsabile Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali - Segretario Verbalizzante

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

Via Berthoud 49 - p.iva 00211750062 - tel. 0143609411 - fax 0143609499
segreteria@comune.serravalle-scrivia.al.it - info@pec.comune.serravalle-scrivia.al.it
www.comune.serravalle-scrivia.al.it

92/2022

Contratto individuale di lavoro per la costituzione del rapporto a tempo indeterminato e pieno

L'anno duemilaventidue, addì _____ del mese di giugno presso la sede del Comune di Serravalle Scrivia,

TRA

Il Comune di Serravalle Scrivia (di seguito solo Comune), rappresentato dal Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali, Paolo Campora, nato il 24/09/1963 ad Alessandria, abilitato a stipulare il presente contratto in forza del Decreto sindacale di nomina n.1 del 11/01/2021,

e

il Sig. Magrì Roberto nato a Paternò (CT) il 06/01/1970, residente a Stazzano (AL) in Via Regina Elena n. 28, codice fiscale MGRRT70A06G371Z;

PREMESSO CHE

- Nel Programma triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024, contenuto al punto 3 della Sezione Strategica del DUP 2022/2024 relativo a "Disponibilità e gestione delle risorse umane – Piano del fabbisogno del personale", approvato con Deliberazione C.C. n. 10 del 07/04/2022 e s.m.i., è stata prevista la copertura di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato di categoria D, Istruttore Direttivo, da inserire nell'Area Servizi alle Persone ed alla Comunità, previa esperimento procedura mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001, con avviso di selezione pubblica per titoli ed esami;
- Con Deliberazione C.C. n. 10 del 07/04/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, dove, nell'esercizio 2022, è stata prevista la spesa per l'assunzione prevista negli strumenti di programmazione finanziaria sopra richiamati;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, Affari Istituzionali e Generali n. 56 del 30/05/2022 con la quale sono stati approvati i verbali della Commissione Esaminatrice, approvata la graduatoria definitiva e nominato il vincitore della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria D - posizione economica D1, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, da inserire nell'Area Servizi alle Persone ed alla Comunità, indetta con determinazione n. 16 del 21/02/2022 il Responsabile dell'Area finanziaria, affari istituzionali e generali;

VISTI:

- il D. Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 *“Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro”*;
- il C.C.N.L. sottoscritto in data 21 maggio 2018 e, in particolare, gli artt. 1, 19;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

ACCERTATO il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

VISTA la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità indicate dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Tipologia del rapporto di lavoro – Luogo e sede di lavoro

Il Comune Serravalle Scrivia come sopra rappresentato, assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, il Dott. Magri Roberto come sopra identificato, che accetta.

Il luogo e la sede di lavoro è il Palazzo Municipale del Comune di Serravalle Scrivia, Via Berthoud n. 49.

ART. 2

Inquadramento

Il Dott. Magri Roberto viene inquadrato nella Categoria D - Posizione economica D1 - profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo.

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti ed in quanto applicabili, anche con riferimento alle cause di risoluzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato “A” del C.C.N.L. sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

Ai sensi dell'art. 3, c. 2, C.C.N.L. 31 marzo 1999, il Comune potrà adibire il dipendente a ogni altra mansione della categoria nella quale il medesimo è inserito, purché professionalmente equivalente.

ART. 3

Data di inizio e durata

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 01/07/2022 ed è a tempo indeterminato e pieno.

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel termine sopra indicato.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

ART.4

Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente previsto in 36 ore settimanali, è articolato in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un periodo di servizio e l'altro.

ART. 5

Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.

In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune, approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 15.07.2013, consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati attraverso i documenti di programmazione dell'Ente; al rispetto delle norme antinfortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le norme, che il lavoratore si impegna ad osservare, del codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies) e del C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018, Titolo VII, artt. 57-63.

ART. 6

Periodo di prova

E' previsto un periodo di prova pari a mesi sei di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti del vigente art. 20 del C.C.N.L. del 21/05/2018 per il personale non dirigente del comparto "Funzioni locali".

In qualunque momento del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del medesimo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

ART.7

Incompatibilità

Il dipendente, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

ART.8

Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 51, c. 1, lett. a), C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018; al dipendente sono altresì attribuite 4 giornate di riposo, da fruire nell'anno solare, ai sensi ed alle condizioni previste dalla Legge n. 937/1977.

ART. 9
Termini di preavviso

Nel caso di risoluzione del rapporto di lavoro, con preavviso o con corresponsione della indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

ART.10
Codice di comportamento

All'atto della sottoscrizione del presente contratto, viene consegnato al dipendente, che ne assicura ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente codice di comportamento. Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto del suddetto codice di comportamento.

ART.11
Cause di risoluzione del contratto

Le cause di risoluzione del rapporto di lavoro sono disciplinate negli articoli 37, 39 e 62 del CCNL 21/05/2018.

ART.12
Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

ART. 13
Tutela dei dati personali

Si garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), in materia di trattamento dei dati personali e di privacy.

ART. 14
Norme applicabili – rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

ART. 15
Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.
Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale.

Allegati:

- Codice di comportamento;

Serravalle Scrivia, li

Il dipendente

Roberto Magri

.....

Il Responsabile dell'area finanziaria,
affari istituzionali e generali

Paolo Campora

.....