Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

REGOLAMENTO DELLE PRESTAZIONI A CARICO DI TERZI PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI E EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE.

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n.28 del 10.04.2024

1^ pubblicazione all'albo on line dal 15.04.2024 al 29.04.2024

2^ pubblicazione all'albo on line dal 30.04.2024 al 14.05.2024

Art. 1
Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento riguarda lo svolgimento di attività e iniziative di carattere privato, di seguito "evento/i" che soggetti privati intendono svolgere in luoghi pubblici o aperti al pubblico, e per le quali è richiesta la presenza di personale di Polizia Locale.
L'attività di Polizia Locale si manifesta esclusivamente con riguardo alla presenza di personale in relazione ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico finalizzati alla sicurezza della circolazione e fluidità della stessa in occasione degli eventi previsti dal Regolamento.
Si intendono luoghi aperti al pubblico quelli ai quali è consentito l'accesso secondo le regole fissate dal soggetto proprietario, gestore, concessionario, o comunque avente la disponibilità del bene.

Art. 2
Attività soggette al Regolamento

Sono soggette al Regolamento le attività e iniziative organizzate da privati, prive di interesse pubblico.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, tali eventi ricomprendono:
- gare e competizioni sportive anche su strada;
- manifestazioni folcloristiche, culturali o commerciali;
- tutti gli interventi effettuati per altre attività, servizi o iniziative ad interesse non prevalentemente pubblico.

Lo scopo di lucro, eventualmente collegato all'evento, costituisce presunzione relativa dell'assenza di interesse pubblico dell'evento stesso. Si intendono aventi scopo lucrativo, a prescindere dal soggetto organizzatore, gli eventi che sono caratterizzati dalla richiesta di biglietto a pagamento o contributo per l'accesso, ovvero da eventuali sponsorizzazioni commerciali ottenute, ovvero dallo svolgimento delle attività di cui all'articolo 3.

Art. 3
Manifestazioni accessorie

In occasione degli eventi di cui all'articolo precedente possono essere organizzate le seguenti attività accessorie:

- somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto della relativa disciplina;
- raccolta fondi da parte degli enti del terzo settore, a termini dell'art. 7, D.Lgs. n. 117/2017 e 143, c. 3, lett. a), D.P.R. n. 917/1986;
- lotterie e simili nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 430/2001 (in particolare art. 13).

Art. 4
Attività escluse dal Regolamento

Sono escluse le attività ed iniziative di carattere privato che hanno seguenti finalità:

- di carattere sociale e associativo (con iniziative rivolte alla tutela dell'ambiente, a determinate categorie della popolazione, all'uso del territorio, alla diffusione attiva dell'educazione motoria e delle pratiche sportive, ecc.), se patrocinate dall'ente in modalità onerosa o non onerosa e inserite nella programmazione dell'ente in termini promozionali o se organizzate o coorganizzate dall'ente;
- di carattere religioso (quando svolte al di fuori dei luoghi di culto);
- di carattere civile;

- di carattere politico/sindacale se espressione delle libertà costituzionalmente garantite o che riguardino comizi ed eventi di carattere elettorale autorizzati durante i periodi delle consultazioni elettorali;
- di carattere culturale, con particolare riferimento alla diffusione della cultura legata a particolari aspetti del territorio in cui si effettua la manifestazione, se patrocinate dall'ente in modalita onerosa o non onerose e inserite nella programmazione dell'ente in termini promozionali o se organizzate o coorganizzate dall'ente;
- per tutte quelle manifestazioni per le quali l'Amministrazione partecipi con il Gonfalone e/o la fascia tricolore.

Art. 5 Condizioni oggettive

Gli eventi richiedono l'effettuazione di servizi di polizia locale limitatamente alla sicurezza e fluidità della circolazione in presenza di almeno due delle seguenti circostanze:

- previsione di afflussi superiore a n. 200 persone;
- interessamento di aree limitrofe in cui sono presenti esercizi commerciali e di ristorazione potenzialmente coinvolti alla manifestazione, sia in maniera diretta che indiretta;
- utilizzo di aree limitrofe ai fini di assicurare il parcheggio di autovetture;
- necessità di individuare corridoi da controllare, per garantire il passaggio di mezzi di soccorso;
- presenza di intersezioni stradali.

Ulteriori valutazioni circa la presenza di personale di polizia locale per gli eventi di cui al presente regolamento, sono rimesse al Comando di Polizia locale che si esprime a termini dell'art. 7.

Art. 6
Programmazione attività soggette al presente regolamento

Gli eventi per i quali è necessaria la presenza di personale di polizia locale richiedono, in funzione della organizzazione del servizio di sicurezza della circolazione connesso all'evento, una preventiva programmazione preferibilmente annuale.
L'ente fornisce adeguata informazione e pubblicità al presente Regolamento, anche mediante coinvolgimento diretto di associazioni, enti, soggetti comunque rappresentativi di settori della società, con la finalità di realizzare una congrua programmazione di attività.
Le prestazioni relative agli eventi ulteriori rispetto a quelli programmati potranno essere rese, subordinatamente alla realizzazione di questi ultimi, soltanto qualora sia possibile destinare all'evento, per tutta la sua durata, adeguato personale di polizia locale.

Art. 7
Presentazione e esame domande

Sono titolati a presentare domanda i legali rappresentanti del soggetto che intende effettuare la manifestazione.
La domanda è presentata tramite PEC e tutte le comunicazioni sono effettuate con le medesime modalità.
A corredo della domanda inoltrata a norma degli articoli 68 e 69 TULPS (Scia o licenza) il soggetto di cui al primo comma, allega richiesta di destinazione del personale di polizia locale allo svolgimento delle attività di legge.
Anche in assenza di una specifica richiesta, qualora l'evento rientri tra quelli oggetto del presente regolamento, l'Ufficio competente all'istruttoria invia la documentazione al Comando polizia locale per le valutazioni di competenza relative alla circolazione stradale in occasione dell'evento, e ne informa il richiedente.
Il Comando di Polizia locale, in entrambi i casi:

- individua l'area interessata alla circolazione stradale interessata all'evento;
- esprime il proprio parere in ordine alla fattibilità dell'evento sotto l'aspetto di propria competenza, anche per quanto riguarda l'organizzazione del servizio;

- quantifica in via presuntiva le ore/uomo necessarie per le attività di sicurezza e fluidità della circolazione nelle aree interessate all'evento in conformità a quanto stabilito dal successivo art. 9;
- rimanda all'Ufficio competente la propria relazione.

Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato 1), deve essere specificato:

- il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- le generalità del richiedente complete di codice fiscale o partita IVA;
- le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia locale;
- la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Art. 8
Termini

La richiesta di svolgimento dell'evento deve essere presentata al competente ufficio del Comune in coerenza con i termini determinati, anche in relazione alla complessità e rilevanza dell'evento, nel documento di programmazione di cui all'art. 6.
La richiesta è inoltrata tempestivamente dall'Ufficio competente al Comando di polizia locale.
Il Comando di polizia locale è tenuto ad esprimersi almeno 15 giorni prima della decisione finale da parte dell'Ufficio competente.
In caso di manifestazione che prevede fino a 200 partecipanti, per la quale è richiesta la Scia a termini dell'art. 19, legge n. 241/1990, l'esame della richiesta deve essere effettuato prima dell'inizio dell'evento.

Art. 9
Costi del personale di polizia locale a carico del privato richiedente

Sono posti a carico del privato richiedente i costi relativi ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico relativi all'orario ordinario e alle ore aggiuntive di lavoro straordinario, più gli oneri previdenziali e l'IRAP, per il personale di vigilanza, finalizzate alla sicurezza stradale in occasione dell'evento fino alla completa conclusione del servizio di sicurezza stradale.
Sono posti a carico del privato i costi per la fruizione dei riposi compensativi, nel caso in cui le ore di servizio aggiuntivo siano rese di domenica e nel giorno del riposo settimanale.
All'esito positivo dell'esame della richiesta di svolgimento dell'evento il Comando di Polizia locale procede all'organizzazione del servizio, individua il personale ed i mezzi da destinarvi e quantifica, in via presuntiva, le ore aggiuntive rispetto all'ordinario orario di lavoro.
Il costo complessivo presunto è determinato dal Comando di Polizia locale sulla base del costo orario del personale impiegato, calcolato secondo le norme contrattuali vigenti e comunicato al soggetto richiedente anche ai fini di cui al successivo art. 10.

Art. 10
Pagamento

A seguito delle valutazioni comunicate dal Comando di Polizia Locale, circa i servizi da effettuare ed il personale da destinarvi, il richiedente versa la somma stabilita ai sensi dell'art. 9 e trasmette al Comando, almeno 3 giorni prima dello svolgimento dell'evento, l'attestazione dell'avvenuto pagamento anticipato, fatto salvo il conguaglio previsto dall'art. 11 comma 1. In sede di pagamento anticipato dovrà essere specificata la causale specifica "*prestazione di servizio a favore di terzi prestato dal Corpo di Polizia Locale in occasione dell'evento "_____" del____/__/_____*".
Salvo i casi di forza maggiore, in caso di annullamento dell'evento o della richiesta oppure qualora il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, il Comune di Serravalle Scrivia restituirà

l'importo versato dal richiedente trattenendo i soli costi relativi alle spese dal personale già sopportate per la parte del servizio effettivamente reso.

Art. 11
Rendicontazione

Al termine dell'evento, il Comando di Polizia locale svolge una relazione riguardo ai servizi resi e quantifica le ore effettuate da ciascun dipendente, individuando eventuali cause di scostamento rispetto a quanto programmato.
La relazione e il prospetto delle ore effettivamente svolte sono comunicati al richiedente ai fini del saldo del pagamento o di eventuale rimborso.

Art. 12 Rinvio
Per quanto riguarda il sopralluogo delle aree al termine della manifestazione, ai fini dell'accertamento della situazione conseguente allo svolgimento dell'evento nonché delle eventuali responsabilità a carico del richiedente, si rinvia alle norme di legge e dei regolamenti applicabili in materia.

MODULISTICA - ALLEGATO

ALLEGATO 1

Domanda di destinazione di personale di polizia locale all'evento - Articolo 22, c. 3-bis D.L. n. 50/2017

Riferimento a Scia/richiesta del , relativa al seguente evento: "_____", da svolgersi nei giorni del mese di _____

Il sottoscritto (generalità complete): COD.FISCALE/P. IVA_____TEL _____
PEC _____
soggetto referente per i rapporti con l'Ente: _____

in relazione a quanto sopra:

- Visto il Regolamento comunale sui servizi resi a privati dalla polizia locale;

- Dato atto che l'evento in questione interessa l'area _____e le aree limitrofe per un raggio di mq _____;

- Tenuto conto della programmazione degli eventi effettuata dall'Ente;

(eventuale) - Tenuto conto dell'interesse pubblico dell'evento, nonostante il suo scopo lucrativo, in relazione alle seguenti finalità perseguite (cfr. art. 2, c.2, Regolamento):

RICHIEDE

La presenza di personale di polizia locale per garantire la sicurezza e fluidità della circolazione, per tutta la durata dell'evento, e secondo le modalità e i tempi che saranno definiti dal Comando di polizia locale.
Ai fini dell'organizzazione dell'evento, si richiede autorizzazione per accedere con i mezzi indicati:

- targa ;_____

- targa:_____

alle aree soggette a traffico limitato o pedonali, sia per carico/scarico che per sosta, per il periodo da_____a_____.

La richiesta, principalmente per la sosta, richiede adeguata motivazione

Il richiedente informa che le attività preliminari all'evento avranno inizio il giorno _____ e le attività di sgombero si concluderanno presuntivamente entro _____.

Il richiedente si impegna a versare la somma stabilita dal Comando e a trasmettere al Comando, almeno 3 giorni prima dello svolgimento dell'evento, l'attestazione dell'avvenuto pagamento anticipato salvo successivo conguaglio.

Qualora, in sede di rendicontazione, detta somma risulti insufficiente a coprire i costi, s'impegna altresì a versare un'integrazione per le maggiori attività prestate, entro il termine fissato dal Comune di Serravalle Scrivia.

Il Richiedente