



Comune di Serravalle Scrivia

Provincia di Alessandria

P.zza Carducci 4- p.iva 00211750062 - tel. 0143/633627-634166 - fax 686472 - cap 15069

e-mail: biblioteca@comune.serravalle-scrivia.al.it- info@pec.comune.serravalle-scrivia.al.it

www.comune.serravalle-scrivia.al.it

Area Servizi alle persone e alla comunità
Biblioteca Comunale "Roberto Allegri"

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE POSTAZIONI INFORMATICHE E L'ACCESSO A INTERNET IN BIBLIOTECA

APPROVATO CON DELIBERAZIONE CC N.46/30.09.2019

1^a pubbl.all'albo dal 22.10.2019 al 05.11.2019 - 2^a pubbl.all'albo dal 06.11.2019 al 21.11.2019

Art 1. Obiettivi del servizio

1.1 Il Comune di Serravalle Scrivia riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze educative, informative e ricreative della comunità.

1.2 La Biblioteca di Serravalle Scrivia è un servizio informativo locale che rende prontamente disponibile per i suoi utenti ogni genere di conoscenza e informazione, sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale, e mira ad agevolare lo sviluppo delle capacità di uso delle informazioni, così come stabilito dal Manifesto dell'UNESCO sulle biblioteche pubbliche.

1.3 La biblioteca di Serravalle Scrivia offre **gratuitamente** ai propri utenti l'utilizzo di postazioni informatiche e l'accesso a Internet come ulteriore **strumento di informazione** rispetto alle tradizionali fonti documentarie, in conformità con quanto disposto dalle "Guidelines for development the Public Library Service" redatte dall'IFLA e dall'UNESCO.

1.4 Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa: è da intendersi, dunque, prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione, uno strumento che integra le tradizionali fonti cartacee o multimediali.

Art.2. Qualità dell'informazione

2.1 La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

2.2 La Biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

Art.3. Modalità di accesso al servizio

3.1 L'accesso alle postazioni informatiche e a Internet è consentito esclusivamente agli utenti che risultino iscritti alla Biblioteca Comunale, previa compilazione dell'apposito **modulo di iscrizione** (vedi allegati), dopo aver preso visione del presente Regolamento. Ciascun utente che accede al servizio per la prima volta deve essere identificato tramite richiesta di documento d'identità, trascrizione del numero e fotocopia cartacea del documento.

3.2 L'uso della postazione informatica è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per ciascuna postazione. Entrambe debbono essere iscritte alla Biblioteca e al servizio.

3.3 Di norma, ogni utente può utilizzare la postazione informatica, per non più di due sessioni di un'ora ciascuno al giorno.

3.4. E' facoltà del personale di biblioteca derogare, per fondati motivi, a quanto previsto nel comma precedente.

3.5 Ciascun utente, dopo la sessione di lavoro, è tenuto a firmare il **registro appositamente predisposto dalla Biblioteca** che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.

3.6 L'accesso a Internet è gratuito così come l'utilizzo dei programmi di videoscrittura; è previsto il pagamento solo dei fogli a stampa, secondo le tariffe determinate con delibera di Giunta comunale.

3.7 L'orario di accesso al servizio coincide con l'orario di apertura al pubblico della Biblioteca ma la sua operatività verrà interrotta 30 minuti prima della chiusura della stessa.

3.8 E' ammessa, benché non obbligatoria, la prenotazione di una sessione di navigazione o lavoro alla postazione riservata al pubblico.

Art.4. Assistenza

4.1 Il personale della Biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

Art.5. Servizi disponibili al pubblico

5.1 Sono disponibili i seguenti servizi: consultazione www; Telnet; scarico dati; stampa; posta elettronica esclusivamente tramite uso di free-mail; partecipazioni a mailing list e newsgroup esclusivamente tramite l'uso di servizi web; utilizzo pacchetti software installati sulle postazioni.

5.2 L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi di Internet in biblioteca, di cui all'art. 1 del presente Regolamento. E' fatto, pertanto, divieto di inserire messaggi a fini commerciali.

.

Art.6. Servizi non disponibili al pubblico

6.1 Account di posta elettronica sul server della Biblioteca; caricamento di file in rete (FTP); partecipazione a conferenze elettroniche; instant messaging e chat; telefonate virtuali; 5) transazioni finanziarie (non sono da considerarsi transazioni commerciali eventuali operazioni on line compiute verso enti pubblici); uso di componenti hardware e software non installati sulla postazione al pubblico

Art.7. Responsabilità e obblighi per l'utente

7.1 Internet può essere utilizzato solo per scopi legali.

7.2 L'utente è responsabile civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso personalmente fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni.

7.3 L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, copyright e licenze e per l'uso improprio del software ricevuto o prelevato dalla rete.

7.4 Per l'utente minore è responsabile il genitore o chi ne fa le veci.

7.5 E' vietato alterare dati immessi da altri.

7.6 E' vietato l'accesso a materiali che siano osceni, pornografici, violenti, o comunque pericolosi per i minori.

7.7 E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca. E' altresì vietato installare software sui computer della Biblioteca.

Art.8. Sanzioni

La violazione degli obblighi di cui agli artt. precedenti, può comportare, a insindacabile discrezione del personale della biblioteca, rispettivamente: a) interruzione della sessione; b) sospensione o esclusione dall'accesso al servizio; c) denuncia con ristoro dei danni economici supportati dall'Ente per il ripristino del servizio e/o delle apparecchiature.

Art.9. Utenti in età minore

9.1 L'iscrizione al servizio dei **minori di 18 anni**, deve essere firmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), in presenza del personale della Biblioteca, dopo aver preso visione del presente Regolamento e delle **Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete** (vedi allegati).

9.2 Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

9.3 L'utilizzo delle postazioni informatiche non è consentito ai bambini inferiori ai 6 anni d'età.

Art. 10. Privacy e sicurezza

10.1 Il servizio viene offerto in conformità a quanto previsto dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 nonché del D.Lgs. 96/2033 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le parti non abrogate.

10.2 L' identificazione degli utenti e il tracciamento della navigazione rientra tra gli accorgimenti necessari per impedire abusi da parte degli utenti e tutelare il Comune da eventuali responsabilità, a norma della L. 155/2005 avente ad oggetto "Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge n. 144 del 2777/2005.